



LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA

SEMESTRE:
SEGUNDO

EXPERIENCIA FORMATIVA
COMPETENCIAS INFORMATIVAS PARA EL
APRENDIZAJE

CLAVE:
LEB208

BIENVENIDA

En la UPV hemos iniciado el tránsito académico y formativo hacia un nuevo hacer y ser educativo, alineado a los principios de la Nueva Escuela Mexicana (NEM), que promueve el aprendizaje integral, crítico y transformador. Este enfoque se sustenta en el principio de aprender en el aprender, el incentivo de la curiosidad, el cultivo del pensamiento participativo, el arte de la colaboración, el gozo estético, la actitud pedagógica emprendedora, la comprensión de la interculturalidad, la inclusión, la equidad de género y la convivencia con el ambiente y la naturaleza.

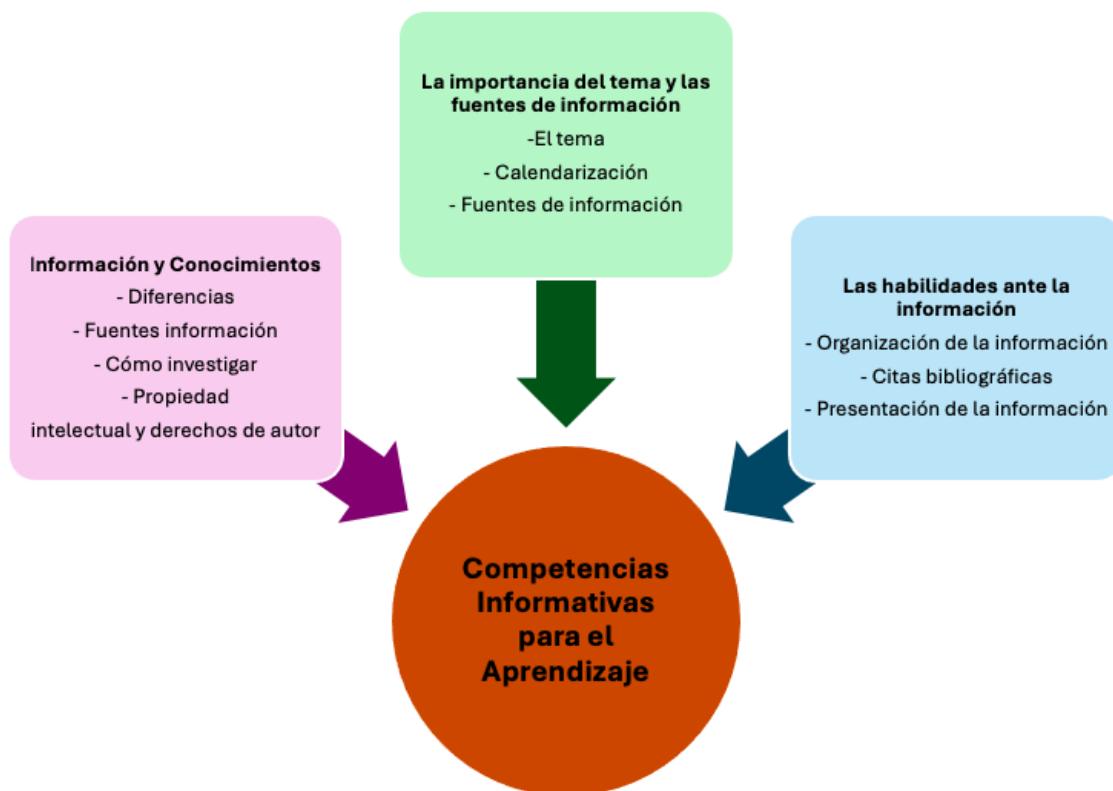
En UPV hemos iniciado el tránsito académico y formativo hacia un nuevo hacer y ser educativo sustentado en el principio de aprender en el aprender, el incentivo de la curiosidad, el cultivo del pensamiento participativo, el arte de la colaboración, el gozo estético, la actitud pedagógica emprendedora, la comprensión de la interculturalidad, la inclusión, la equidad de género y la convivencia con el ambiente y la naturaleza.

¡Éxito en este camino de generación y apropiación de conocimientos!

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar y fortalecer las habilidades digitales necesarias para la búsqueda, selección, organización y análisis de datos, utilizando tecnologías de la información y la comunicación como herramientas clave. Esto permitirá a los aprendientes abordar de manera eficiente y crítica un tema de interés en el campo educativo, contribuyendo a la mejora de su capacidad para resolver problemas, tomar decisiones fundamentadas y generar propuestas innovadoras en su ámbito profesional.

MAPA ESQUEMÁTICO



DESCRIPCIÓN GENERAL

En una sociedad caracterizada por la constante transformación tecnológica y la complejidad social, la educación debe ser continua, inclusiva y pertinente, con un enfoque en el desarrollo integral del individuo. Bajo los principios de la Nueva Escuela Mexicana, esta experiencia formativa busca fortalecer las competencias informativas necesarias para que los futuros docentes de educación básica desarrollen habilidades para la búsqueda, evaluación, organización y uso ético de la información en contextos diversos.

Esta formación se sustenta en valores como la equidad, la interculturalidad y la sostenibilidad, promoviendo aprendizajes significativos que permitan resolver problemas prácticos y construir propuestas innovadoras en el ámbito educativo. En este marco, "Competencias informativas para el aprendizaje", incluida en el segundo

semestre de la Licenciatura en Educación Básica de la UPV, prepara a los estudiantes para enfrentar los retos de la investigación educativa con una visión crítica y creativa.

La experiencia se organiza en tres unidades de aprendizaje que integran aspectos teóricos y prácticos sobre la gestión de la información, las estrategias de investigación y el manejo ético de las fuentes, alineándose con los principios de inclusión, colaboración y respeto por los derechos de autor. A través de actividades colaborativas y autónomas, se fomenta la autonomía en el aprendizaje y la capacidad de generar conocimiento relevante y aplicable a las problemáticas del contexto educativo actual.

En la primera unidad, *Información y Conocimiento*, se centra en establecer las bases teóricas y conceptuales para entender las diferencias entre datos, información y conocimiento, elementos clave en el desarrollo de competencias informativas. Los estudiantes analizarán las características y tipos de fuentes de información, aprendiendo a identificar aquellas confiables y válidas para sus investigaciones. Además, se abordará la importancia de la propiedad intelectual y los derechos de autor, fomentando el uso ético y responsable de la información. A través de actividades prácticas, se promueve el pensamiento crítico y la capacidad de diferenciar entre información relevante y desinformación, en un contexto cada vez más digital y globalizado.

La segunda unidad, *La importancia del tema y las fuentes de Información*, los estudiantes aprenderán a elegir, delimitar y estructurar un tema de investigación, considerando las características del contexto educativo y social. Se profundiza en la planificación de proyectos mediante el uso de cronogramas, técnicas de organización y selección de fuentes de información específicas y pertinentes. Asimismo, se promueve el análisis reflexivo para garantizar que las fuentes seleccionadas cumplan con criterios de confiabilidad y relevancia. El objetivo principal es que los futuros docentes puedan estructurar investigaciones sólidas que impacten positivamente en sus comunidades educativas, alineadas a los principios de la Nueva Escuela Mexicana.

La tercera unidad, *Las Habilidades ante la Información*, integra los aprendizajes adquiridos en las anteriores para generar un producto final de investigación con calidad académica. Los estudiantes desarrollarán competencias para organizar, sintetizar y presentar la información recabada, incluyendo la correcta aplicación de normas de citación como APA. También se fomenta el aprendizaje de técnicas para la presentación efectiva de los resultados, tanto en formato escrito como en exposiciones públicas. Este proceso culmina con la entrega y presentación del proyecto, donde se evidencia la capacidad del estudiante para manejar información de manera ética, crítica y creativa, habilidades fundamentales para su desempeño como docentes.

MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA

1° SEMESTRE	HT/HTI	2° SEMESTRE	HT/HTI	3° SEMESTRE	HT/HTI	4° SEMESTRE	HT/HTI	5° SEMESTRE	HT/HTI	6° SEMESTRE	HT/HTI	7° SEMESTRE	HT/HTI	8° SEMESTRE	HT/HTI		
COMPUTACIÓN BÁSICA LEB101	25/71 C 6	DESARROLLO MORAL Y ÉTICO LEB207	25/71 C 6	PLANEACIÓN DEL TRABAJO DOCENTE LEB313	25/71 C 6	DESARROLLO DEL LENGUAJE Y LA COMUNICACIÓN LEB419	25/71 C 6	CONTENIDOS BÁSICOS DE LENGUA Y LITERATURA LEB525	25/71 C 6	ESTRATEGIAS PARA FAVORECER EL DESARROLLO DEL LENGUAJE Y COMUNICACIÓN LEB631	25/71 C 6	BASES FILOSÓFICAS, LEGALES Y ORGANIZATIVAS DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL LEB737	25/71 C 6	CULTURA FÍSICA Y CORPOREIDAD II LEB843	25/71 C 6		
INTRODUCCIÓN A LA EDUCACIÓN MULTIMODAL LEB102	25/71 C 6	COMPETENCIAS INFORMATIVAS PARA EL APRENDIZAJE LEB208	25/71 C 6	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES LEB314	25/71 C 6	DESARROLLO DEL PENSAMIENTO MATEMÁTICO LEB420	25/71 C 6	CONTENIDOS BÁSICOS DE MATEMÁTICAS LEB526	25/71 C 6	ESTRATEGIAS PARA FAVORECER EL PENSAMIENTO MATEMÁTICO LEB632	25/71 C 6	PROBLEMAS Y POLÍTICAS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA LEB738	25/71 C 6	ESTRATEGIAS PARA FAVORECER EL AULA DIVERSIFICADA LEB844	25/71 C 6		
INTRODUCCIÓN A LA OBSERVACIÓN DEL TRABAJO DOCENTE I LEB103	25/231 C 16	INTRODUCCIÓN A LA OBSERVACIÓN DEL TRABAJO DOCENTE II LEB209	25/231 C 16	OBSERVACIÓN Y PRÁCTICA REFLEXIVA I LEB315	25/231 C 16	OBSERVACIÓN Y PRÁCTICA REFLEXIVA II LEB421	25/231 C 16	OBSERVACIÓN Y PRÁCTICA REFLEXIVA III LEB527	25/231 C 16	OBSERVACIÓN Y PRÁCTICA REFLEXIVA IV LEB633	25/231 C 16	CULTURA FÍSICA Y CORPOREIDAD I LEB739	25/71 C 6	SEMINARIO DE ANÁLISIS DEL TRABAJO DOCENTE II LEB845	25/231 C 16		
LENGUA EXTRANJERA I LEB104	25/71 C 6	LENGUA EXTRANJERA II LEB210	25/71 C 6	CURRÍCULUM DE LA EDUCACIÓN BÁSICA LEB316	25/71 C 6	DESARROLLO DEL PENSAMIENTO CIENTÍFICO LEB422	25/71 C 6	CONTENIDOS BÁSICOS DE CIENCIA LEB528	25/71 C 6	ESTRATEGIAS PARA FAVORECER EL PENSAMIENTO CIENTÍFICO LEB634	25/71 C 6	EXPRESIÓN Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA I LEB740	25/71 C 6	ANIMACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS ESCOLARES-COMUNITARIOS LEB846	25/71 C 6		
HABILIDADES DE PENSAMIENTO LEB105	25/71 C 6	SER DOCENTE: UN CAMBIO DE PARADIGMA LEB211	25/71 C 6	DESARROLLO DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE LEB317	25/71 C 6	CONSTRUCCIÓN DE NOCIONES SOCIALES LEB423	25/71 C 6	CONTENIDOS BÁSICOS DE HISTORIA LEB529	25/71 C 6	FORMACIÓN CÍVICA Y ÉTICA EN LA EDUCACIÓN BÁSICA LEB635	25/71 C 6	DESARROLLO DE MATERIAL EDUCATIVO LEB741	25/71 C 6	EXPRESIÓN Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA II LEB847	25/71 C 6		
TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN LEB106	25/71 C 6	COMPETENCIAS EN LA EDUCACIÓN BÁSICA LEB212	25/71 C 6	ESTRATEGIAS DINAMIZANTES LEB318	25/71 C 6	CONSTRUCCIÓN DE NOCIONES GEOGRÁFICAS LEB424	25/71 C 6	CONTENIDOS BÁSICOS DE GEOGRAFÍA LEB530	25/71 C 6	ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE DE LAS CIENCIAS SOCIALES LEB636	25/71 C 6	SEMINARIO DE ANÁLISIS DEL TRABAJO DOCENTE I LEB742	25/231 C 16	GESTIÓN ESCOLAR LEB848	25/71 C 6		
SUBTOTAL DE CRÉDITOS	46		46		46		46		46		46		46		46	TOTAL DE CRÉDITOS	368
SUBTOTAL DE HORAS	736		736		736		736		736		736		736		736	TOTAL DE HORAS	5888

	SABER BÁSICO		SABER DISCIPLINARIO
	SABER PEDAGÓGICO		
	GESTIÓN E INTERVENCIÓN EDUCATIVA		INTEGRADOR

*C CRÉDITOS TOMADOS DEL SISTEMA DE ASIGNACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS ACADÉMICOS (SATCA.2007).
 *HT AQUELLAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE BAJO LA CONDUCCIÓN DEL FACILITADOR DE APRENDIZAJE (HORAS TEÓRICAS (DOCENTE))
 *HTI ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE REALIZA EN LA PLATAFORMA EDUCATIVA Y ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES.

PERFIL DEL MEDIADOR PEDAGÓGICO PARA ESTA EXPERIENCIA FORMATIVA

Los mediadores pedagógicos (MP) que impartirán la EF “Contenidos Básicos de Ciencia” de la Licenciatura en Educación Básica deberán contar con:

- 🔊 Grado académico de licenciatura como mínimo (titulado).
- 🔊 Experiencia en el campo de conocimiento y otros estudios que le respalden (formación continua o posgrado).
- 🔊 Formación académica en el área disciplinaria que corresponda a la EF bajo su responsabilidad.
- 🔊 Experiencia en la docencia en el nivel superior (mínimo 1 año).
- 🔊 Conocimiento del plan de estudios de la Licenciatura en educación Básica.
- 🔊 Cultura pedagógica amplia.
- 🔊 Habilidades docentes: comunicativas, digitales y colaborativas.
- 🔊 Comprensión de la problemática educativa en sus diferentes niveles.
- 🔊 Conocimiento del Horizonte Educativo de la Pedagogía de la autoorganización.
- 🔊 Conocimientos de los planes y programas de estudio nacionales de educación básica (2011, 2017, 2022-NEM).

- 🔊 Amplio manejo de software educativo relacionado con la temática.
- 🔊 Conocimientos sobre:
 - El desarrollo del niño y del adolescente.
 - El marco normativo regulatorio de la educación básica.
 - Acuerdos, planes y programas.
 - Antecedentes filosóficos.
 - Teorías pedagógicas y psicoeducativas.
 - Metodologías sociocríticas.
 - Fases.
 - Campos formativos.
 - Ejes articuladores.

DOMINIOS, CRITERIOS E INDICADORES DEL PERFIL DOCENTE

Una maestra, un maestro que:	
I	Asume su quehacer profesional con apego a los principios filosóficos, éticos, y legales de la educación básica.
II	Conoce a sus alumnos para brindarles una atención educativa con inclusión, equidad y excelencia.
III	Genera ambientes favorables para el aprendizaje y participación de todas las niñas, los niños y adolescentes.
IV	Participa y colabora en la transformación y mejora de la escuela y la comunidad.

SUGERENCIAS PARA EL MEDIADOR PEDAGÓGICO

Se sugiere que el Mediador Pedagógico (MP), en uso de su libertad de cátedra, utilice la estrategia de mediación pedagógica de la nueva escuela mexicana, actual y potenciadora de aprendizajes, pero sin modificar ninguno de los objetivos o contenidos a menos que cuente con autorización oficial emitida por la dirección académica de la UPV; en cuanto a las actividades y referencias bibliográficas, podrán ser reformadas o innovadas cuando, de acuerdo con las características de los contenidos de la EF, de los aprendientes y su contexto surja la necesidad de incorporar datos actualizados en dicha mediación con un enfoque humanista.

Las siguientes sugerencias fueron diseñadas para apoyar en la mediación de una experiencia formativa de aprendizaje enriquecedora, efectiva y de excelencia. La integración de prácticas reflexivas, el uso de tecnologías educativas y la creación de un ambiente colaborativo y crítico son clave para el éxito en la construcción y desarrollo de habilidades para el aprendizaje.

1. Preparación y planificación:

-  Familiarización con el contenido: Asegurarse de comprender profundamente los objetivos, contenidos y metodologías de cada unidad antes de iniciar el curso.
-  Planificación detallada: Elaborar un plan detallado de actividades para cada sesión, incluyendo tiempos estimados para cada actividad.

2. Creación de ambientes de aprendizajes colaborativos:

-  Dinámicas de grupo: Utilizar dinámicas en el aula que permitan desarrollar habilidades intelectuales, operativas y perceptivas.
-  Espacios de discusión: Crear foros de discusión en línea (si las condiciones lo permiten) y en clase para que los aprendientes compartan sus reflexiones y experiencias.

3. Uso de tecnologías educativas:

-  Plataformas de aprendizaje: Emplear plataformas de aprendizaje en línea para distribuir materiales, recopilar tareas y facilitar discusiones.
-  Herramientas interactivas: Integrar herramientas interactivas como encuestas en línea, cuestionarios y pizarras digitales para mantener a los aprendientes comprometidos.

4. Fomento de la reflexión crítica:

-  Diarios reflexivos: Animar a los aprendientes a elaborar diarios reflexivos donde registren sus observaciones, pensamientos y aprendizajes.

- 🔊 Preguntas abiertas: Formular preguntas abiertas que inviten a la reflexión y el análisis crítico.

5. Evaluación continua y retroalimentación:

- 🔊 Evaluaciones formativas: Implementar este tipo de evaluaciones a lo largo del curso para monitorear el progreso de los aprendientes y ajustar las actividades según sea necesario.
- 🔊 Retroalimentación constructiva: Proporcionar retroalimentación oportuna y constructiva sobre los trabajos y las actividades de los aprendientes.

6. Integración de teoría y práctica:

- 🔊 Ejemplos prácticos: Utilizar ejemplos prácticos y estudios de caso para ilustrar los conceptos teóricos.
- 🔊 Observación y prácticas en contextos reales: Facilitar oportunidades para que los aprendientes construyan y desarrollen habilidades en sus contextos educativos reales.

7. Consideración de la diversidad e inclusión:

- 🔊 Atención a diferentes estilos de aprendizaje: Adaptar las actividades y metodologías para atender a diversos estilos de aprendizaje.
- 🔊 Inclusión de perspectivas diversas: Incluir contenidos y perspectivas que reflejen la diversidad cultural y social de los aprendientes.

8. Desarrollo profesional continuo:

- 🔊 Actualización permanente: Mantenerse actualizado con las últimas investigaciones, metodologías y prácticas en educación.
- 🔊 Colaboración con colegas (Academias): Participar en comunidades de práctica y colaborar con otros docentes para compartir experiencias y mejores prácticas.

Autor: Dr. Rigoberto Morales Landa

ACREDITACIÓN

La acreditación máxima de esta experiencia formativa es de 10 al cumplir con todos los aspectos descritos en el apartado de criterios de evaluación por actividad, en tiempo y forma.

Su acreditación mínima es de 6. Es menester señalar que se promueve con número, con calificación que va del 6 al 10, en donde 5 es calificación reprobatoria.

EVALUACIÓN

La evaluación se enfocará como un elemento potenciador de la articulación de los procesos de aprendizaje, instaurándola como una herramienta para la mejora continua en el diario actuar, integrada de manera natural en nuestras estrategias de enseñanza, teniendo como meta principal promover y hacer avanzar la reflexión, la comprensión y el aprendizaje (Ravela, Picaroni, Loureiro, 2017), donde la información que se recoja no sirva solo para uso administrativo del MP, sino, sobre todo, para que el aprendiente identifique en qué punto se encuentra y se motive, regulando su propia auto organización para aprender en el aprender estimulando el aprender del error.

Durante el desarrollo de esta experiencia educativa el mediador pedagógico, establecerá las técnicas y herramientas de evaluación que considere pertinentes de acuerdo con las características de la propia EF, así como de las condiciones grupales y contextuales, que permitan fomentar en los aprendientes, el enfoque de sus propios procesos de aprendizaje autónomo. La evaluación diagnóstica, hará posible tener acercamientos iniciales y antecedentes de los aprendientes, así como para conocer otras de sus características particulares y contextuales. La evaluación sumativa (durante el proceso) y la formativa (para el aprendizaje), serán una excelente oportunidad para guiar la enseñanza y promover el aprendizaje de forma sistémica y organizada. En varios momentos la incorporación de la autoevaluación, la coevaluación y la heteroevaluación son de vital importancia para el desarrollo de la ética, auto reconocimiento, socialización, vinculación al interior del grupo, desarrollo motivacional, entre otros; también permiten bajar los índices de estrés que causa las ponderaciones numerales o la aplicación de exámenes objetivos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Cualitativos

-  Participación individual y colectiva, no solo reflexiva, sino basada en el aprender con todos y de todos.
-  Presentación del producto atendiendo a la innovación, la propuesta transformadora, el cambio de paradigmas, modificaciones actitudinales, manejo de contenidos con ejemplos, desarrollo de ideas y dominio del tema con un criterio reflexivo.
-  Fomento del uso de tecnologías para presentar de forma innovadora el contenido de una actividad o producto.
-  Desarrollo de ideas, reflexiones y puntos de vista analíticos.

Cuantitativos

-  Tiempo de entrega del producto.
-  Cumplimiento de criterios determinados en la semana.
-  Contenido del producto.
-  Ortografía y sintaxis.
-  Manejo de referencias bibliográficas en formato APA.

Gama de posibles actividades para elaborar productos de aprendizaje

-  Análisis de recursos virtuales (revistas, videos, bibliotecas, museos, etc.).
-  Estudios de caso (experiencias personales o a través de YOUTUBE)
-  Recursos gráficos (mapas mentales, mapas conceptuales, diagramas infografías, cuadros comparativos, entre otros).
-  Presentación de productos a través de videos cortos (podcast).
-  Conferencias.
-  Ensayos.
-  Debates.
-  Foros.
-  Proyectos de innovación.
-  Escritos reflexivos.
-  Reporte de investigaciones.
-  Propuestas de mejora.
-  Elaboración de materiales didácticos.
-  Uso de tutoriales didácticos.

UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDADES	TEMÁTICAS PARA ABORDAR CON EL MEDIADOR PEDAGÓGICO SÍNCRONA	APRENDIZAJE AUTÓNOMO ASÍNCRONA
UNIDAD I Información y Conocimiento	Actividad 1. Diferencia entre Información y conocimiento. Actividad 3. Fuentes informativas primarias, secundarias y terciarias. Actividad 5. Propiedad intelectual.	Actividad 2. La importancia de la Información válida. Actividad 4. Formas de investigar. Actividad 6. Derechos de autor.
UNIDAD II Formación docente, contextos y agentes de la Educación Moral.	Actividad 7. La elección de un tema. Actividad 9. Calendarizaciones de actividades y cronograma. Actividad 11. Presentación de la información consultada. Actividad 13. Selección de información relevante y síntesis de la Información obtenida.	Actividad 8. Delimitación de alcances en el tema. Actividad 10. Elección de las fuentes de información. Actividad 12. Fuentes de información y técnicas de organización. Actividad 14. Lineamientos para citar las fuentes de información (APA).
UNIDAD III La Importancia Del Tema y Las Fuentes de Información.	Actividad 15. Bibliografía del documento. Actividad 17. Presentación de la información en público.	Actividad 16. Técnicas para la presentación de la información escrita.

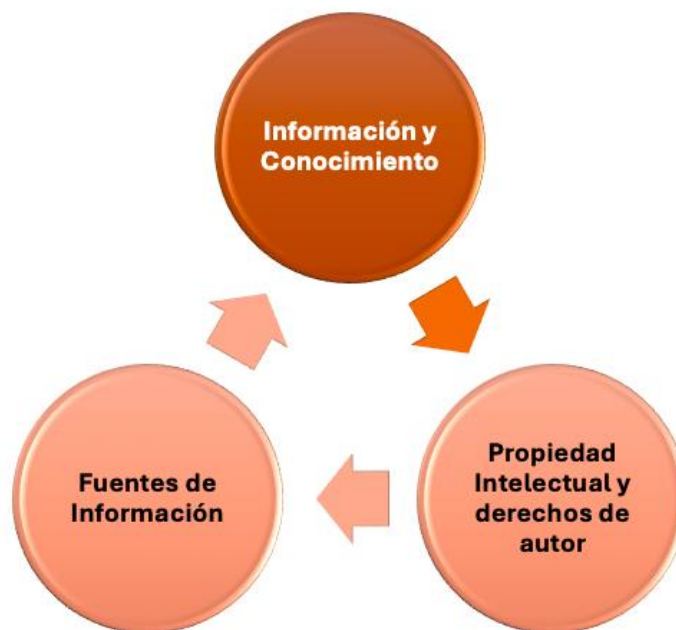
UNIDAD I

Información y conocimiento

OBJETIVOS GENERALES

- 📖 Identificar los conceptos teóricos y las diferencias entre la información y el conocimiento.
- 📖 Aplicar las diferentes formas de validar las fuentes bibliográficas en una investigación.
- 📖 Definir los alcances de una investigación a través de la correcta selección de temas, con el fin de evitar proyectos inalcanzables o que pudieran volverse infinitos.

MAPA ESQUEMÁTICO



DESCRIPCIÓN GENERAL

En esta unidad, el aprendiente revisará aspectos teóricos acerca de las diferencias y los usos entre la información y el conocimiento, además de conocer las diferentes formas en que se puede investigar acerca de un tema y la validez de las fuentes de información que se utilizan en alguna investigación.

Una parte importante que analizaremos en esta unidad es la revisión de la parte jurídica en cuanto a los derechos de autor y la propiedad intelectual de los documentos que se utilizan en una investigación. La gran mayoría de actividades, en las unidades posteriores, deberán registrarse bajo esta norma por lo que no podrá agregar información sin la respectiva cita a la fuente de información.

En la última actividad de esta unidad, el aprendiente creará una carta-compromiso sobre el respeto y uso de las fuentes de información con base en la norma jurídica del tema, esta carta regirá las demás actividades y con base en ella el Mediador Pedagógico podrá disminuir la ponderación si se infringe en algún modo dicha normativa.

UNIDAD DE APRENDIZAJE I

UNIDAD	TEMÁTICAS PARA ABORDAR CON EL MEDIADOR PEDAGÓGICO (ACTIVIDAD SINCRÓNICA)	APRENDIZAJE AUTÓNOMO (ACTIVIDAD ASINCRÓNICA)
Información y conocimiento	Actividad 1. Diferencia entre Información y conocimiento. Actividad 3. Fuentes informativas primarias, secundarias y terciarias. Actividad 5. Propiedad intelectual.	Actividad 2. La importancia de la información válida. Actividad 4. Formas de investigar. Actividad 6. Derechos de autor.

ACTIVIDAD 1 *síncrona*

Presentación y encuadre

PROPÓSITO:

Examinar las diferencias entre datos, información y conocimiento, identificando su relación y su relevancia en el proceso de construcción de aprendizajes con la finalidad de desarrollar una comprensión integral de estos conceptos, fomentando el pensamiento crítico y la habilidad de seleccionar información pertinente en contextos académicos y profesionales para tomar decisiones fundamentadas y resolver problemas de manera efectiva.

PROCESO

Inicio:

IMPORTANTE: Proporcione los enlaces adecuados para que los alumnos descarguen el contenido necesario para las siguientes actividades Síncronas y Asíncronas.

-  Presentar la importancia de la experiencia formativa: Explique al grupo la necesidad, pertinencia y utilidad de cursar esta experiencia formativa en el nivel educativo superior. Destaque cómo sus objetivos y contenidos contribuirán al desarrollo de competencias esenciales para su desempeño académico y profesional.
-  Introducir el contenido temático general: Presente el esquema general de las unidades de aprendizaje, describa sus propósitos principales y explique cómo las actividades mediadas y autónomas se relacionan con el logro de los objetivos de la experiencia formativa.
-  Describir la metodología de trabajo: Exponga la forma en que se estructurará el trabajo durante las sesiones, incluyendo las dinámicas grupales y autónomas. Detalle cómo se realizarán las entregas de productos de aprendizaje y explique las estrategias de evaluación que se aplicarán.
-  Orientar sobre el uso de herramientas digitales: Indique las herramientas digitales que se utilizarán para la entrega de productos de aprendizaje y la interacción en temas relativos a la experiencia formativa (ejemplo: WhatsApp, correo electrónico, Messenger, Classroom, Zoom). Asegúrese de que los estudiantes comprendan su funcionamiento básico.
-  Guiar la creación del portafolio digital: Dirija la creación de una carpeta en la plataforma digital elegida para organizar el portafolio de productos de aprendizaje. Explique cómo los aprendientes deberán incluir en este espacio sus evidencias de desempeño de cada sesión, manteniendo un orden lógico.
-  Establecer criterios para los productos de aprendizaje: Indique que cada producto de aprendizaje deberá estar claramente identificado con un nombre y título descriptivo que refleje el contenido y propósito del trabajo realizado.
-  Explicar la estrategia de evaluación: Aclare que los productos de aprendizaje

recibirán una calificación final basada en el promedio entre la coevaluación y la evaluación realizada por el mediador. Destaque la importancia de esta estrategia para promover la reflexión y el aprendizaje colaborativo.

Desarrollo:

-  Introducir el tema de la actividad: Explique a los aprendientes la importancia de comprender la diferencia entre dato, información y conocimiento como base para la construcción de aprendizajes significativos y la gestión adecuada de fuentes en la investigación educativa.
-  Revisar el encuadre general del curso: facilite una discusión grupal para analizar el propósito general de la experiencia formativa y las expectativas de aprendizaje de cada unidad. Promueva la participación activa de los estudiantes mediante una lluvia de ideas que les permita expresar qué esperan aprender.
-  Realizar la lectura inicial en grupo: Proporcione la lectura titulada “Diferencia entre dato, información y conocimiento” (consultar en la carpeta bibliográfica de la Unidad 1). Lea en conjunto con los aprendientes y destaque las ideas principales para garantizar su comprensión. Nota: Indique que en sesiones posteriores, las lecturas deberán realizarse previamente de manera individual, subrayando las ideas clave para optimizar el tiempo en clase.
-  Redactar un análisis individual: Solicite a los aprendientes que redacten, con palabras propias, la diferencia entre conocimiento, información y dato, retomando los conceptos revisados en la lectura. Explique que este producto debe reflejar una comprensión personal y reflexiva del tema.
-  Conducir una plenaria reflexiva: Facilite una discusión grupal para responder las siguientes preguntas, promoviendo el pensamiento crítico:
 - *¿Qué es más importante en una investigación: el dato, la información o el conocimiento?*
 - *¿Sin dato no hay información? ¿Sin información no hay conocimiento? ¿Por qué?*
 - *¿Qué tipos de datos, información y conocimientos conocen?*
-  Recolectar y evaluar los productos: Indique a los aprendientes que entreguen su producto escrito al mediador pedagógico para su evaluación, siguiendo los criterios establecidos previamente.
-  Organizar el portafolio de evidencias: Guíe a los aprendientes en la creación de un portafolio digital donde integren este producto de aprendizaje como evidencia de su desempeño. Explique que este portafolio será utilizado a lo largo de la experiencia formativa para documentar su progreso.

Cierre:

-  Recapitular las ideas y los conceptos expuestos: diferencias entre datos, información y conocimiento.
-  Explicar brevemente la siguiente actividad (asíncrona), así como la actividad autónoma que los aprendientes desarrollarán durante la semana.

ACTIVIDAD 02 asíncrona

La importancia de la información válida

PROPÓSITO:

Reconocer y aplicar los criterios esenciales para evaluar la validez y confiabilidad de la información disponible en Internet, reflexionando sobre su importancia para garantizar la calidad y pertinencia de las fuentes utilizadas para desarrollar investigaciones académicas fundamentadas y éticas fortaleciendo la capacidad de análisis crítico en la selección de información adecuada para contextos educativos y profesionales.

PROCESO

Inicio:

-  Introducir el propósito de la actividad: Explique a los aprendientes la relevancia de identificar y utilizar información válida en Internet para desarrollar investigaciones confiables y éticas. Relacione esta habilidad con las exigencias académicas y profesionales que enfrentarán como futuros docentes.
-  Reflexionar sobre la experiencia previa: Invite a los aprendientes a responder las siguientes preguntas de manera individual, basándose en su experiencia personal. Aclare que las respuestas no serán parte del producto final, pero les ayudarán a contextualizar la actividad:
-  ¿Alguna vez has realizado una investigación a fondo sobre un tema? ¿Cuál tema era y qué tan profunda fue tu investigación?
-  ¿Cuáles fuentes de información consultaste y por qué elegiste esas fuentes?
-  ¿Consideras que esas fuentes de información eran completamente válidas o solo las elegiste porque fueron las primeras disponibles?

Desarrollo:

-  Guiar la lectura sobre evaluación de fuentes: Proporcione la lectura titulada “Evaluación de fuentes de información en Internet” (disponible en la carpeta bibliográfica de la Unidad 1). Indique que esta lectura ofrece criterios clave para evaluar la validez y relevancia de las fuentes de información, los cuales deberán aplicarse en las actividades posteriores.
-  Fomentar la reflexión crítica: Solicite a los aprendientes que reflexionen nuevamente sobre las preguntas iniciales, integrando lo aprendido en la lectura sobre evaluación de fuentes.
-  Seleccionar un tema de interés personal: Pida a los aprendientes que elijan

un tema de interés personal para realizar una pequeña investigación en Internet. Explique que este tema será la base para aplicar los criterios de evaluación revisados en la lectura.

 Realizar la búsqueda en Internet: Oriente a los aprendientes para que creen un documento digital en el que registren los siguientes pasos:

 Escribir el tema elegido para investigar.

 Utilizar el buscador Google para buscar información sobre el tema y anoten el número total de resultados mostrados.

 Acceder al primer vínculo de la búsqueda, lean su contenido y escriban una reflexión sobre su utilidad para la investigación.

 Regresar a la página de resultados y revisar tres vínculos adicionales que consideren importantes, relevantes y válidos.

 Evaluar la validez de los vínculos seleccionados: Solicite a los aprendientes que identifiquen cuáles de los cuatro vínculos revisados cumplen con los criterios mencionados en la lectura sobre evaluación de fuentes.

 Deben registrar en el documento:

- Los vínculos revisados.
- Los criterios con los que cada vínculo cumple.
- Una conclusión sobre si la información de cada vínculo es válida o no, basada en los criterios evaluados.
- Agregar un párrafo en el que se mencione la reflexión acerca de, si la información encontrada en esta pequeña investigación, y sobre alguna otra que se haya buscado para otras investigaciones, realmente sea válida y confiable, y qué porcentaje se considera que puede ser válido del total de resultados que arrojó Google sobre el tema.

Cierre:

 Entregar y organizar los productos: Indique a los aprendientes que entreguen el documento al mediador pedagógico para su evaluación. Además, oriéntelos a incorporar este producto como evidencia en su portafolio digital, manteniendo el orden y formato acordados.

ACTIVIDAD 03 síncrona

Fuentes informativas primarias, secundarias y terciarias

PROPÓSITO:

Diferenciar entre fuentes de información primarias, secundarias y terciarias, identificando sus características, usos y niveles de confiabilidad, con el propósito de garantizar la selección y aplicación adecuada de estas en proyectos de investigación educativa con la finalidad de desarrollar investigaciones fundamentadas, rigurosas y relevantes para el contexto académico y profesional, fomentando una práctica informada y crítica en el ámbito educativo.

PROCESO

Inicio:

-  Introducir la importancia de las fuentes de información: Explique a los aprendientes la relevancia de conocer y diferenciar los tipos de fuentes de información (primarias, secundarias y terciarias). Destaque cómo estas fuentes son esenciales para respaldar investigaciones académicas sólidas y confiables.
-  Formar equipos de trabajo: Organice a los aprendientes en equipos de 3 a 5 integrantes. Indique que trabajarán colaborativamente para reflexionar sobre las características, usos y confiabilidad de cada tipo de fuente de información.

Desarrollo:

-  Reflexionar en equipos sobre los tipos de fuentes: Guíe a los equipos para que discutan y analicen los diferentes tipos de fuentes de información. Pídales que compartan ejemplos específicos de fuentes primarias, secundarias y terciarias, y reflexionen sobre sus usos más comunes en el contexto académico y profesional.
-  Retroalimentar en plenaria: Facilite una plenaria donde cada equipo comparta sus conclusiones. Como mediador pedagógico, retroalimente las ideas presentadas, destacando las características más importantes de cada tipo de fuente y su utilidad en la investigación. Con base en los criterios revisados en la actividad 2, promueva la reflexión sobre cuáles documentos encontrados son válidos y por qué.
-  Redactar un documento sobre los tipos de fuentes: Indique a los aprendientes que, de forma individual, redacten un documento en formato digital o escrito que incluya:
 - Las definiciones de los tipos de fuentes de información (primaria, secundaria y terciaria).
 - Ejemplos específicos de cada tipo de fuente.

- Una explicación de las características y el uso de cada tipo de fuente.

 Crear una tabla sobre fuentes y confiabilidad: Solicite que incluyan en el documento una tabla con las siguientes columnas:

- Fuente de información.
- Tipo (primaria, secundaria o terciaria).
- Uso más común.
- Criterios de confiabilidad (basados en los criterios revisados en la actividad 2).
- Indique que deben listar al menos 10 fuentes en la tabla y justificar brevemente su validez según los criterios.

Cierre:

 Organizar el producto en el portafolio digital: Oriente a los aprendientes para que incorporen el documento final en su portafolio digital de evidencias. Recuerde la importancia de mantener la organización y el formato adecuado.

 Reflexionar sobre el aprendizaje: Cierre la actividad con una breve reflexión grupal donde los aprendientes compartan cómo esta actividad les ayudará a seleccionar y evaluar fuentes de información en futuros proyectos.

ACTIVIDAD 04 asíncrona

Formas de investigar

PROPÓSITO:

Evaluar diferentes tipos y métodos de investigación, identificando su utilidad y pertinencia en diversos contextos académicos para reflexionar sobre las estrategias más adecuadas en cada situación, fomentando el desarrollo del pensamiento crítico y la capacidad de aplicar metodologías efectivas en la resolución de problemas y la generación de conocimiento significativo.

PROCESO

Inicio:

-  Introducir la importancia de las formas de investigar: Explique a los aprendientes que el conocimiento de las distintas formas de investigar es fundamental para abordar problemas desde perspectivas adecuadas. Destaque cómo estas formas permiten estructurar investigaciones más efectivas y relevantes para el ámbito académico y profesional.
-  Fomentar la reflexión inicial: Invite a los aprendientes a reflexionar sobre sus métodos actuales de investigación respondiendo preguntas como:
 - ¿Qué formas de investigar has utilizado en tus trabajos académicos?
 - ¿Consideras que las formas que usas son adecuadas? ¿Por qué?
 - ¿Qué tipo de investigación prefieres y qué tan profundo llegas en ella?

Desarrollo:

-  Realizar una lectura guía: Proporcione el documento titulado “Tipos de investigación” (consultar la carpeta bibliográfica de la Unidad 1). Explique que esta lectura será clave para identificar y diferenciar los enfoques y métodos más utilizados en la investigación académica.

Nota: Solicite que los aprendientes subrayen las ideas principales y preparen ejemplos de cada tipo de investigación para compartir en plenaria.

-  Facilitar una discusión grupal: Organice una plenaria donde los aprendientes compartan sus ideas sobre los tipos de investigación descritos en la lectura. Reflexione con ellos sobre cómo cada forma de investigar puede ser útil en diferentes contextos, promoviendo una discusión sobre las fortalezas y debilidades de cada enfoque.
-  Redactar un análisis personal: Indique a los aprendientes que elaboren un documento digital donde:
 - Describan los tipos de investigación que han realizado anteriormente y su utilidad.
 - Identifiquen qué tipos de investigación revisaron en la lectura y cuál consideran más adecuado para sus necesidades educativas o

profesionales.

 Crear una tabla comparativa: Solicite que incluyan en el documento una tabla que compare al menos tres tipos de investigación revisados en la lectura, organizando la información en las siguientes columnas:

1. Nombre del tipo de investigación.
2. Características principales.
3. Ejemplos de aplicación.
4. Ventajas y desventajas.

 Indicar que investiguen al menos un tipo adicional de investigación en Internet para incluirlo en la tabla, aplicando los criterios de evaluación de fuentes aprendidos en la actividad 2.

Cierre:

 Incorporar el producto al portafolio digital: Guíe a los aprendientes para que suban el documento final a su portafolio digital, asegurándose de que cumpla con los requisitos establecidos en la actividad.

 Cierre reflexivo grupal: Concluir la actividad con una discusión grupal donde los aprendientes compartan lo que aprendieron sobre las formas de investigar y cómo planean aplicar este conocimiento en futuros proyectos académicos.

ACTIVIDAD 05 síncrona

Propiedad Intelectual

PROPÓSITO:

Identificar el concepto y la relevancia de la propiedad intelectual, analizando su impacto en la creación y uso de información fomentando una reflexión crítica sobre la importancia de respetar y proteger los derechos de autor, con el propósito de promover prácticas éticas y responsables en el ámbito académico y profesional

PROCESO

Inicio:

 Introducir el concepto de propiedad intelectual: Explique a los aprendientes qué es la propiedad intelectual y su importancia en el ámbito académico, social y profesional destacando cómo respetar los derechos de los autores es una práctica ética fundamental para los futuros docentes. Utilice ejemplos prácticos relacionados con la educación para contextualizar.

 Generar reflexión inicial:

Promueva una reflexión individual sobre las siguientes preguntas:

- ¿Qué entiendes por propiedad intelectual?
- ¿Por qué crees que es importante respetar las ideas y creaciones de otras personas?
- ¿Conoces casos en los que se haya vulnerado la propiedad intelectual?
¿Qué impacto tuvo?

Desarrollo:

 Realizar una lectura guía: Proporcione el documento titulado “*El marco jurídico de la propiedad intelectual en México*” (consultar la carpeta bibliográfica de la Unidad 1). Indique que los aprendientes deben identificar los aspectos más relevantes relacionados con los derechos de los autores y las formas más comunes en que se protege la propiedad intelectual.

 Fomentar una discusión grupal:

Organice una plenaria donde los aprendientes compartan lo que comprendieron de la lectura. Facilite un debate sobre las formas en que se vulnera la propiedad intelectual en diferentes contextos, incluyendo el académico, y cómo esto afecta a los creadores y usuarios de la información.

 Redactar una reflexión escrita:

Solicite a los aprendientes que elaboren un documento digital de al menos dos cuartillas que incluya:

- Una definición personal de propiedad intelectual.
- Un análisis sobre la importancia de respetarla.
- Ejemplos de cómo se puede proteger y fomentar su respeto en el ámbito académico.

- Propuestas para mejorar la concientización sobre la propiedad intelectual en la educación básica.



Diseñar una estrategia de concientización:

Indique a los aprendientes, de forma individual o en equipos pequeños, diseñen una propuesta creativa (por ejemplo, una infografía, un póster o un breve video) que promueva el respeto a la propiedad intelectual en sus comunidades escolares.

Cierre:



Integrar los productos al portafolio digital:

Oriente a los aprendientes para que suban tanto su reflexión escrita como la estrategia de concientización al portafolio digital. Asegúrese de que los documentos estén organizados y bien identificados.



Reflexión final grupal:

Cerrar la actividad con una breve sesión de intercambio donde los aprendientes compartan sus propuestas de concientización y reflexionen sobre cómo la propiedad intelectual impacta su formación como docentes y su práctica educativa.

ACTIVIDAD 06 asíncrona

Derechos de Autor

PROPÓSITO:

Examinar las normativas que regulan los derechos de autor y su aplicación en el ámbito educativo, con el propósito de fomentar una comprensión integral de su importancia para garantizar el respeto a las creaciones intelectuales. Esto permitirá promover el uso ético y responsable de la información en los procesos de enseñanza-aprendizaje, contribuyendo a la formación de docentes y estudiantes con valores de integridad y responsabilidad académica.

PROCESO

Inicio:



Introducir el concepto de derechos de autor:

Explique a los aprendientes qué son los derechos de autor y cómo protegen las obras y creaciones de los autores. Destaque su relevancia en el ámbito académico, especialmente para garantizar el uso ético de los recursos y materiales en la educación.



Reflexión inicial:

Promover una reflexión individual o grupal respondiendo preguntas como:

- ¿Por qué es importante respetar los derechos de autor?
- ¿Qué consecuencias puede tener la violación de los derechos de autor?
- ¿Conoces ejemplos de violaciones a los derechos de autor y su impacto?

Desarrollo:



Realizar una lectura guía:

Proporcione los documentos normativos titulados “*Ley Federal de Derechos de Autor*” y “*La regulación jurídica en Internet*” (consultar la carpeta bibliográfica de la Unidad 1). Solicite que los aprendientes identifiquen los puntos más relevantes relacionados con el respeto y la protección de los derechos de autor.



Facilitar una discusión grupal:

Organice una plenaria donde los aprendientes compartan los aspectos más importantes de los documentos revisados. Reflexione junto a ellos sobre cómo estos conceptos se aplican en su vida académica y en su futura práctica docente.



Redactar un análisis escrito:

Solicite a los aprendientes que elaboren un documento digital de al menos tres cuartillas que incluya:

- Una definición personal de derechos de autor.

- Un análisis sobre la importancia de respetar los derechos de autor en el ámbito educativo.
- Ejemplos de violaciones comunes a los derechos de autor en la educación y cómo prevenirlas.
- Propuestas para fomentar una cultura de respeto hacia los derechos de autor entre estudiantes y docentes.



Elaborar una carta compromiso:

La redacción de una carta compromiso personal en la que establezcan su intención de respetar los derechos de autor en todas las actividades académicas y profesionales. La carta debe incluir ejemplos concretos de cómo aplicarán este compromiso en su formación y práctica docente.

Cierre:



Integrar los productos al portafolio digital:

Guíe a los aprendientes para que suban su análisis escrito y la carta-compromiso al portafolio digital. Asegúrese de que los productos cumplan con los criterios establecidos y estén bien organizados.



Cierre reflexivo grupal:

Finalizar la actividad con una sesión donde los aprendientes compartan sus reflexiones y compromisos, destacando la importancia de los derechos de autor en la construcción de una cultura ética y responsable en la educación.

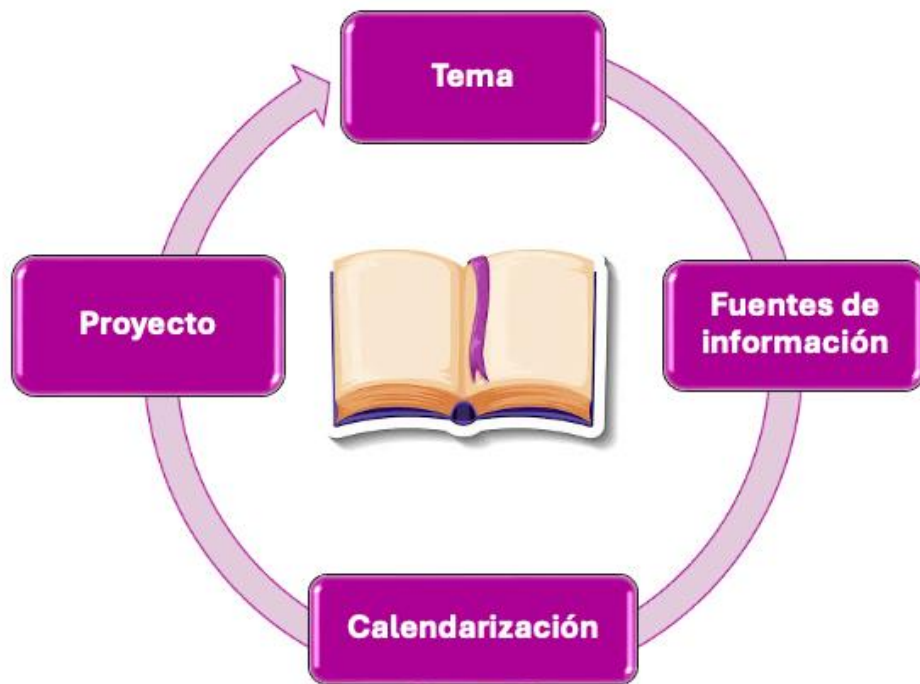
UNIDAD II

Importancia del tema y las fuentes de información

OBJETIVO GENERAL

Elaborar la planeación integral de un proyecto de investigación, identificando y seleccionando las fuentes de información necesarias para su desarrollo. Esto permitirá estructurar de manera eficiente el proceso investigativo, asegurando la relevancia, validez y aplicabilidad de los datos recopilados, con el propósito de alcanzar los objetivos planteados y generar resultados significativos en el ámbito académico o profesional.

MAPA ESQUEMÁTICO



DESCRIPCIÓN GENERAL

En esta unidad, el aprendiente explorará los elementos fundamentales para iniciar un proceso de investigación estructurado y significativo. Se abordará la importancia de seleccionar un tema relevante y específico, considerando tanto sus intereses personales como las necesidades del contexto educativo o social en el que se desarrolla. A través de ejercicios prácticos, el aprendiente analizará cómo un tema bien definido facilita la planificación y ejecución de la investigación, asegurando su viabilidad y pertinencia.

Además, trabajará en la delimitación de los alcances del proyecto, una etapa crucial para evitar que la investigación se disperse en aspectos irrelevantes o poco manejables. Este proceso le permitirá identificar los límites y enfoques específicos del tema, asegurando que la investigación mantenga un propósito claro y objetivo. La construcción de una problemática sólida y la definición de objetivos generales y específicos serán componentes clave para guiar el desarrollo del trabajo.

Por último, el aprendiente desarrollará habilidades para organizar su investigación mediante el uso de herramientas de planificación, como cronogramas detallados. Estas técnicas de calendarización no solo facilitarán la gestión del tiempo y los recursos, sino que también fomentarán la autorregulación y el cumplimiento de metas parciales, fortaleciendo así su capacidad para llevar a cabo un proyecto de investigación de principio a fin de manera ordenada y eficiente.

UNIDAD DE APRENDIZAJE II

UNIDAD	TEMÁTICAS PARA ABORDAR CON EL MEDIADOR PEDAGÓGICO (Actividad sincrónica)	APRENDIZAJE AUTÓNOMO (Actividad asincrónica)
La importancia del tema y las fuentes de información	Actividad 7. La elección de un tema para mi investigación. Actividad 9. Calendarización de mi proyecto de investigación. Actividad 11. Presentación de la información consultada.	Actividad 8. Delimitación de alcances en el tema de mi investigación. Actividad 10. Elección de las fuentes de información para mi investigación.

		Actividad 12. Fuentes de información y técnicas de organización.
--	--	--

ACTIVIDAD 07 síncrona

La elección de un tema para mi investigación

PROPÓSITO:

Elegir un tema de investigación relevante y justificar su pertinencia mediante un análisis reflexivo de las necesidades y problemáticas del contexto educativo. Esto permitirá delimitar el tema de manera clara y precisa, asegurando su viabilidad y su contribución al desarrollo de soluciones significativas y fundamentadas en el ámbito académico y profesional.

PROCESO

Inicio:



Introducir la importancia de elegir un tema de investigación:

Explique a los aprendientes que la elección adecuada de un tema es el primer paso para desarrollar un proyecto de investigación exitoso. Destaque cómo un tema bien definido y relevante facilita la planeación, organización y resultados de calidad.



Reflexión inicial:

Promover una reflexión individual respondiendo preguntas como:

- ¿Qué temas son de tu interés personal o académico?
- ¿Qué problemática educativa o social te gustaría explorar más a fondo?
- ¿Por qué crees que es importante delimitar un tema de investigación desde el inicio?

Desarrollo:



Realizar una lectura guía:

Proporcione una lectura relacionada con la importancia de la elección y delimitación de un tema de investigación (consultar la carpeta bibliográfica de la Unidad 2). Pida a los aprendientes que identifiquen los elementos clave que hacen que un tema sea adecuado y relevante para su contexto educativo.



Facilitar una discusión grupal:

Organice una discusión en plenaria para que los aprendientes compartan posibles temas de investigación y reciban retroalimentación de sus compañeros. Oriente la discusión hacia la identificación de temas que sean claros, viables y relacionados con el contexto educativo.



Elaborar un texto sobre el tema elegido:

Solicite a los aprendientes que, de manera individual, redacten un texto en formato digital que incluya:

- Título del tema: Un título claro y específico que resuma la investigación propuesta.

- Contextualización: Una breve descripción del tema y su relevancia en el contexto educativo o social.
- Justificación: Explicación de por qué eligieron el tema y cómo consideran que puede aportar valor en el ámbito académico o profesional.

Cierre:



Incorporar el producto al portafolio digital:

Guíe a los aprendientes para que suban su texto sobre el tema elegido al portafolio digital. Asegúrese de que cumpla con los criterios establecidos y esté bien organizado.



Cierre reflexivo grupal:

Finalizar la actividad con una sesión de intercambio donde los aprendientes compartan sus temas de investigación y discutan cómo planean abordarlos en las siguientes actividades. Destaque la importancia de recibir retroalimentación y ajustar el tema si es necesario para garantizar su viabilidad.

ACTIVIDAD 08 asíncrona

Delimitación de alcances en el tema de mi investigación

PROPÓSITO:

Establecer los límites, objetivos generales y específicos de un proyecto de investigación, asegurando su viabilidad y pertinencia en la resolución de problemas concretos del contexto educativo. Permitirá estructurar un enfoque claro y alcanzable, facilitando el desarrollo de propuestas fundamentadas que respondan a las necesidades del entorno académico y profesional.

PROCESO

Inicio:

 Introducir la importancia de la delimitación del tema de investigación:
Explique a los aprendientes que delimitar un tema es esencial para garantizar que la investigación sea clara, específica y realizable dentro del tiempo y recursos disponibles. Destaque cómo una delimitación adecuada permite enfocar esfuerzos y obtener resultados concretos.

 Reflexión inicial:

Promover una reflexión individual sobre las siguientes preguntas:

- ¿Qué tan claro está el tema que elegiste?
- ¿Cuáles son los aspectos más amplios o generales de tu tema que podrían complicar la investigación?
- ¿Qué aspectos específicos de tu tema podrían ser más viables para investigar?

Desarrollo:

 Realizar una lectura guía:
Proporcione la lectura *“Justificación e importancia”* del documento *“El problema y su delimitación”* (consultar la carpeta bibliográfica de la Unidad 2). Solicite que los aprendientes identifiquen estrategias y criterios para delimitar un tema, garantizando que sea manejable y significativo.

 Facilitar una discusión grupal:
Organice una plenaria para que los aprendientes compartan los aspectos más amplios y específicos de sus temas de investigación. Guíelos para que reciban retroalimentación de sus compañeros y ajusten su enfoque según las recomendaciones.

 Redactar la delimitación del tema:
Solicite a los aprendientes que elaboren un texto en formato digital de al menos tres cuartillas que incluya:

- Descripción general: Un resumen del tema elegido, incluyendo su contexto educativo o social.

- Delimitación de alcances: Identificar los aspectos específicos que serán abordados en la investigación, estableciendo los límites de lo que no será incluido.
- Formulación de la problemática: Redactar una problemática clara que justifique la necesidad de abordar el tema elegido.
- Objetivos: Establecer un objetivo general y al menos dos objetivos específicos para la investigación.

Cierre:



Incorporar el producto al portafolio digital:

Guiar a los aprendientes para que suban el texto final al portafolio digital, asegurándose de que cumpla con los criterios establecidos para la actividad y esté bien organizado.



Cierre reflexivo grupal:

Concluir la actividad con una sesión de intercambio donde los aprendientes presenten sus delimitaciones, problemáticas y objetivos. Facilite un espacio para preguntas y retroalimentación constructiva, destacando la importancia de este paso como base para el desarrollo de investigaciones sólidas.

ACTIVIDAD 09 síncrona

La elección de un tema para mi investigación

PROPÓSITO:

Elaborar un cronograma detallado que estructure las actividades del proyecto de investigación, definiendo los tiempos y recursos necesarios para su ejecución. Planificar y gestionar el desarrollo del proyecto de manera eficiente, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos y optimizando el uso de los recursos disponibles.

PROCESO

Inicio:



Introducir la importancia de la calendarización:

Explicar a los aprendientes que una calendarización adecuada es fundamental para planificar y organizar las actividades de un proyecto de investigación. Destaque cómo esta herramienta permite gestionar el tiempo de manera eficiente, prever posibles obstáculos y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.



Reflexión inicial:

Promover una reflexión individual respondiendo preguntas como:

- ¿Alguna vez has usado un cronograma para organizar tus actividades?
- ¿Qué ventajas crees que tiene planificar tus tareas de manera anticipada?
- ¿Qué dificultades crees que podrías enfrentar al elaborar y seguir un cronograma?

Desarrollo:



Realizar una lectura guía: Proporcione la lectura “Formulación de presupuesto y cronograma en un proyecto de investigación” (consultar la carpeta bibliográfica de la Unidad 2). Pida a los aprendientes que identifiquen los elementos esenciales para crear un cronograma efectivo, como definir tiempos, recursos y prioridades.



Facilitar una discusión grupal: Organice una plenaria donde los aprendientes compartan sus ideas sobre cómo estructurar un cronograma. Reflexione con ellos sobre las estrategias más prácticas y realistas para calendarizar actividades relacionadas con su proyecto de investigación.



Elaborar un cronograma de actividades: Solicite a los aprendientes que, de manera individual, diseñen un cronograma detallado que incluya las columnas siguientes:

- Actividades específicas: Describa las tareas clave que realizarán para desarrollar su investigación.
- Temporalidad: Asigne fechas concretas de inicio y término para cada actividad.
- Recursos necesarios: Identifique los recursos (materiales, tiempo, apoyo) que se requieren para completar cada tarea.
- Prioridades: Ordene las actividades según su nivel de importancia o secuencia lógica.
- Indique que el cronograma debe ser claro, visualmente organizado (por ejemplo, en una tabla o gráfico) y realista en cuanto a tiempos y recursos.

Cierre:

-  Integrar el producto al portafolio digital: Guíe a los aprendientes para que suban su cronograma al portafolio digital como evidencia de esta etapa del proyecto. Asegúrese de que cumpla con los requisitos establecidos y esté correctamente identificado.
-  Cierre reflexivo grupal: Concluir la actividad con una sesión donde los aprendientes compartan sus cronogramas y discutan cómo planean utilizarlos para organizar su investigación. Destaque la importancia de ajustar el cronograma según sea necesario durante el desarrollo del proyecto, manteniendo un enfoque flexible y realista.

ACTIVIDAD 10 asíncrona

Elección de las fuentes de información

PROPÓSITO:

Identificar y seleccionar fuentes de información confiables y pertinentes, utilizando criterios de evaluación que aseguren la calidad y validez de los datos. Esto permitirá respaldar el desarrollo de investigaciones fundamentadas, promoviendo un análisis riguroso y contribuyendo a la generación de resultados académicos sólidos y significativos.

PROCESO

Inicio:

-  Introducir la importancia de seleccionar fuentes de información confiables: Explique a los aprendientes que la calidad de una investigación depende en gran medida de la validez y relevancia de las fuentes utilizadas. Destaque cómo aplicar criterios de selección puede garantizar un análisis sólido y evitar la inclusión de información errónea o poco fundamentada.
-  Reflexión inicial: Promover una reflexión individual respondiendo preguntas como:
 - ¿Qué características consideras que debe tener una fuente de información para ser confiable?
 - ¿Cómo identificas si una fuente es válida o no?
 - ¿Qué fuentes utilizas con mayor frecuencia en tus investigaciones y por qué?

Desarrollo:

-  Realizar una lectura guía: Proporcione la lectura “Módulo 2: Gestión de información” (consultar la carpeta bibliográfica de la Unidad 2). Solicite a los aprendientes que identifiquen los criterios para seleccionar fuentes confiables y relevantes, y que reflexionen sobre cómo aplicarlos en su investigación.
-  Facilitar una discusión grupal: Organice una plenaria donde los aprendientes compartan ideas sobre las características de fuentes confiables y los riesgos de usar fuentes no válidas. Guíe la conversación hacia la importancia de aplicar los criterios revisados en actividades anteriores (actividad 2).
-  Realizar la búsqueda de fuentes: Solicite a los aprendientes que seleccionen al menos cinco fuentes relevantes y confiables relacionadas con el tema de su investigación. Para cada fuente, deben:
 - Registrar el nombre o título de la fuente.
 - Describir el tipo de fuente (primaria, secundaria o terciaria).
 - Justificar su selección con base en los criterios de confiabilidad (autoría, actualidad, relevancia y veracidad).

 Redactar un análisis de las fuentes: Indique a los aprendientes que elaboren un documento digital donde:

- Presentar un listado de las fuentes seleccionadas, junto con su descripción y justificación.
- Reflexionar sobre cómo estas fuentes contribuirán al desarrollo de su investigación y si existe alguna fuente que deba descartarse.

Cierre:

 Integrar el producto al portafolio digital: Guíe a los aprendientes para que suban el análisis de las fuentes al portafolio digital, asegurándose de que esté bien organizado y cumpla con los criterios establecidos.

 Cierre reflexivo grupal: Concluir la actividad con una sesión donde los aprendientes presenten las fuentes seleccionadas y discutan cómo estas fortalecerán su proyecto de investigación. Reflexione con ellos sobre la importancia de revisar continuamente las fuentes para asegurar que sigan siendo pertinentes y confiables.

ACTIVIDAD 11 síncrona

Presentación de la información consultada

PROPÓSITO:

Determinar y emplear las estrategias más efectivas para presentar la información recabada, adaptándola de manera adecuada al contexto y los objetivos del proyecto de investigación. Esto permitirá comunicar los hallazgos de forma clara, estructurada y pertinente, fortaleciendo la comprensión y el impacto de los resultados en el ámbito académico y profesional.

PROCESO

Inicio:

-  Introducir la importancia de presentar la información consultada: Explique a los aprendientes que presentar la información de manera organizada y clara es crucial para garantizar que los hallazgos de la investigación sean comprensibles y útiles. Destaque cómo una presentación adecuada facilita el análisis, la comunicación y la toma de decisiones.
-  Reflexión inicial: Promover una reflexión individual respondiendo preguntas como:
 - ¿Qué estrategias utilizas para organizar la información que consultas?
 - ¿Qué elementos consideras importantes para que la información sea clara y comprensible?
 - ¿Cómo puedes presentar la información de manera visual o escrita para que sea más efectiva?

Desarrollo:

-  Realizar una lectura guía: Proporcione la lectura “Organización y presentación de la información en proyectos académicos” (consultar la carpeta bibliográfica de la Unidad 2). Solicite a los aprendientes que identifiquen técnicas y herramientas clave para organizar y presentar información de manera efectiva.
-  Facilitar una discusión grupal: Organice una plenaria donde los aprendientes compartan ideas sobre las mejores formas de estructurar la información recopilada. Promueva la discusión sobre cómo el formato y la claridad en la presentación pueden influir en la comprensión de los resultados.
-  Elaborar una presentación estructurada de información: Solicite a los aprendientes que elaboren un documento digital o una presentación visual que incluya:
 - Resumen de la información: Un resumen breve de las principales ideas o datos encontrados en las fuentes seleccionadas.
 - Organización por temas: Clasifique la información en categorías o subtemas que faciliten su comprensión.

- Formatos visuales: Use tablas, gráficos, diagramas o mapas conceptuales para representar la información de manera visual.
- Fuentes de referencia: Incluya una lista de las fuentes utilizadas, con citas breves que sigan las normas establecidas.



Redactar una reflexión sobre el proceso: Indique a los aprendientes que incluyan en el documento o presentación una breve reflexión sobre:

- ¿Qué estrategias de organización les resultaron más útiles?
- ¿Cómo estas estrategias mejoraron la claridad de su información?
- ¿Qué ajustes harían para futuras presentaciones de información?

Cierre:



Integrar el producto al portafolio digital: Guíe a los aprendientes para que suban la presentación estructurada de información a su portafolio digital. Asegúrese de que esté organizada correctamente y cumpla con los criterios establecidos.



Cierre reflexivo grupal: Concluya la actividad con una sesión donde los aprendientes compartan sus presentaciones y reflexionen sobre el impacto de una buena organización en la comunicación de la información. Destaque cómo estas habilidades pueden aplicarse en contextos académicos y profesionales.

ACTIVIDAD 12 asíncrona

Fuentes de información y técnicas de organización

PROPÓSITO:

Implementar técnicas de organización y registro de la información, estructurando las fuentes seleccionadas de manera sistemática y coherente. Esto permitirá responder de manera eficiente a las necesidades del proyecto de investigación, facilitando el análisis, la consulta y la integración de datos relevantes para alcanzar los objetivos establecidos.

PROCESO

Inicio:

-  Introducir la relevancia de organizar las fuentes de información: Explique a los aprendientes que la correcta organización de las fuentes de información es esencial para estructurar una investigación coherente y evitar confusiones. Destaque cómo las técnicas de organización permiten aprovechar al máximo las fuentes seleccionadas y establecer conexiones claras entre los datos.
-  Reflexión inicial: Promover una reflexión individual respondiendo preguntas como:
 - ¿Cómo organizas normalmente la información que recopilas para tus investigaciones?
 - ¿Qué desafíos enfrentas al intentar estructurar la información de diferentes fuentes?
 - ¿Por qué crees que es importante organizar las fuentes de forma sistemática?

Desarrollo:

-  Realizar una lectura guía: Proporcionar la lectura “Técnicas de organización para el manejo de fuentes” (consultar la carpeta bibliográfica de la Unidad 2). Solicite a los aprendientes que identifiquen las técnicas sugeridas y reflexionen sobre cuáles pueden ser más útiles en su investigación.
-  Facilitar una discusión grupal: Organizar una plenaria para que los aprendientes compartan ideas sobre cómo han organizado sus fuentes hasta ahora y cómo podrían mejorar este proceso con base en las técnicas revisadas en la lectura.
-  Elaborar una matriz de organización de fuentes: Solicite a los aprendientes que creen una matriz en un documento digital para organizar sus fuentes de información. La matriz debe incluir las siguientes columnas:
 - Título o tema principal de la fuente.
 - Tipo de fuente (primaria, secundaria o terciaria).
 - Autor(es).
 - Fecha de publicación.

- Relevancia para el tema.
- Criterios de confiabilidad (basados en actividades anteriores).
- Indique que incluyan al menos 10 fuentes organizadas en esta matriz.

 Crear un esquema temático:

 Pida a los aprendientes que utilicen las fuentes organizadas para elaborar un esquema temático que clasifique la información en categorías o subtemas relacionados con su investigación. El esquema debe incluir:

- Los subtemas principales de la investigación.
- Las fuentes relacionadas con cada subtema.
- Conexiones entre los subtemas y cómo contribuyen al desarrollo de la investigación.

Cierre:

 Integrar los productos al portafolio digital: Guíe a los aprendientes para que suban tanto la matriz de organización de fuentes como el esquema temático a su portafolio digital. Asegúrese de que los productos cumplan con los requisitos establecidos.

 Cierre reflexivo grupal: Finalizar la actividad con una discusión donde los aprendientes compartan sus esquemas temáticos y reflexionen sobre cómo las técnicas de organización han mejorado su proceso de investigación. Destaque la importancia de continuar organizando las fuentes y la información a lo largo de todo el proyecto.

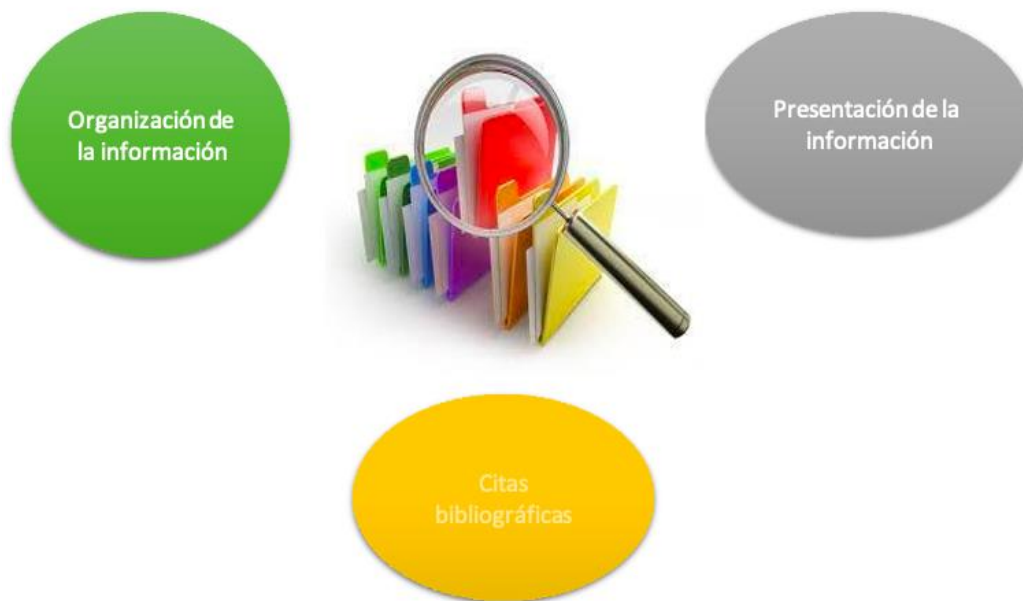
UNIDAD III

Las habilidades ante la información

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un documento de proyecto de investigación que cumpla con las características necesarias para ser considerado un producto de calidad, integrando de manera adecuada las fuentes de información con el formato de citación APA. Esto garantizará la validez académica del trabajo, promoviendo el respeto a los derechos de autor y la organización estructurada de la información, con el propósito de fortalecer las habilidades investigativas y la producción de conocimiento riguroso.

MAPA ESQUEMÁTICO



DESCRIPCIÓN GENERAL

En esta unidad, el aprendiz integrará y consolidará todos los elementos trabajados previamente para la elaboración de su proyecto de investigación. A través de técnicas avanzadas de organización y síntesis de información, será capaz de estructurar un trabajo coherente y fundamentado, que refleje un análisis crítico y profundo sobre el tema elegido. Estas técnicas permitirán identificar las ideas principales de las fuentes consultadas, organizarlas de manera lógica y relacionarlas con los objetivos planteados en la investigación.

Además, el aprendiz desarrollará habilidades específicas para la correcta citación bibliográfica, siguiendo normas reconocidas como el formato APA u otros aplicables. Esto incluye aprender a insertar citas en el texto de forma adecuada, así como a elaborar una lista de referencias bibliográficas que cumpla con los estándares académicos. Este aspecto resulta fundamental para garantizar la validez y el respeto a los derechos de autor en su investigación.

Finalmente, el aprendiz presentará los resultados de su trabajo en dos formatos clave: un documento escrito que sintetice todos los hallazgos y una presentación oral ante el grupo. Estas actividades no solo evaluarán su capacidad de análisis y síntesis, sino también sus habilidades de comunicación y argumentación, esenciales para compartir sus conclusiones de manera clara y efectiva. Esta unidad culmina con la entrega de un producto final que evidencia el aprendizaje integral y el esfuerzo invertido en el desarrollo del proyecto de investigación.

UNIDAD DE APRENDIZAJE III

UNIDAD	TEMÁTICAS PARA ABORDAR CON EL MEDIADOR PEDAGÓGICO (Actividad sincrónica)	APRENDIZAJE AUTÓNOMO (Actividad asincrónica)
Las habilidades ante la información	Actividad 13. Selección de Información relevante y síntesis de la información obtenida. Actividad 15. Bibliografía del documento. Actividad 17. Presentación de la información en público.	Actividad 14. Lineamientos para citar las fuentes de información (APA). Actividad 16. Técnicas para la presentación de la información escrita.

ACTIVIDAD 13 síncrona

Selección y síntesis de la información

PROPÓSITO:

Examinar y resumir la información recopilada, organizándola de forma estructurada y coherente para integrarla en un documento que refleje los hallazgos y avances del proyecto de investigación. Esto permitirá comunicar de manera clara y fundamentada los resultados obtenidos, asegurando su pertinencia y contribución al ámbito académico y profesional.

PROCESO

Inicio:

-  Introducir la importancia de la selección y síntesis de información: Explique a los aprendientes que seleccionar y sintetizar información es un paso fundamental para organizar sus hallazgos y facilitar la comprensión de sus ideas principales. Destaque cómo esta habilidad permite filtrar datos relevantes y estructurarlos en función de los objetivos de la investigación.
-  Reflexión inicial: Promover una reflexión individual respondiendo preguntas como:
 - ¿Qué criterios utilizas para seleccionar la información más relevante de una fuente?
 - ¿Qué técnicas empleas para sintetizar ideas principales?
 - ¿Qué desafíos enfrentas al tratar de resumir información compleja?

Desarrollo:

-  Realizar una lectura guía: Proporcionar la lectura “Técnicas de síntesis y organización de información” (consultar la carpeta bibliográfica de la Unidad 3). Solicite que los aprendientes identifiquen estrategias clave para sintetizar datos y organizar ideas relevantes para su investigación.
-  Facilitar una discusión grupal: Organice una plenaria donde los aprendientes compartan sus estrategias para sintetizar información. Reflexione sobre cómo aplicar estas técnicas puede ayudarles a estructurar sus ideas de manera clara y coherente.
-  Seleccionar y sintetizar información: Solicite a los aprendientes que elijan las ideas más relevantes de las fuentes consultadas para su investigación y las presenten en un documento digital. El documento debe incluir:
 - Resumen de las ideas principales: Una síntesis de los puntos clave extraídos de cada fuente.
 - Conexión con los objetivos: Una breve descripción de cómo estas ideas contribuyen al logro de los objetivos de la investigación.

- Reorganización por temas: Agrupamiento de la información en categorías o subtemas relacionados con el marco teórico o los objetivos del proyecto.

 Elaborar un diagrama de síntesis: Solicite que creen un diagrama visual (mapa mental, cuadro sinóptico o esquema) que represente las ideas principales seleccionadas y cómo se conectan entre sí. Este diagrama debe ser una herramienta para presentar la información de manera clara y comprensible.

Cierre:

 Integrar los productos al portafolio digital: Guíar a los aprendientes para que suban tanto el documento de síntesis como el diagrama al portafolio digital. Asegúrese de que estén bien organizados y cumplan con los requisitos establecidos.

 Cierre reflexivo grupal: Finalizar la actividad con una sesión donde los aprendientes presenten sus diagramas de síntesis y reflexionen sobre cómo este proceso ha ayudado a clarificar y organizar la información de su investigación. Destaque la importancia de la síntesis como una habilidad transferible para otros contextos académicos y profesionales.

ACTIVIDAD 14 asíncrona

Lineamientos para citar fuentes de información

PROPÓSITO:

Adquirir dominio en el uso del estilo APA para la citación de fuentes de información, asegurando la correcta atribución de ideas y el cumplimiento de estándares académicos. Esto permitirá fomentar el respeto por los derechos de autor y garantizar la integridad ética en la elaboración de trabajos académicos y proyectos de investigación.

PROCESO

Inicio:

 Introducir la importancia de citar correctamente las fuentes de información: Explique a los aprendientes que la citación adecuada es esencial para respetar los derechos de autor, dar crédito a los autores originales y garantizar la validez académica de su investigación. Destaque cómo el uso correcto de normas de citación, como APA, evita el plagio y fomenta la ética en la investigación.

 Reflexión inicial: Promover una reflexión individual respondiendo preguntas como:

- ¿Qué importancia tiene citar las fuentes de información en un trabajo académico?
- ¿Qué normas de citación conoces y has utilizado anteriormente?
- ¿Cuáles son las posibles consecuencias de no citar correctamente las fuentes utilizadas?

Desarrollo:

 Realizar una lectura guía: Proporcionar la lectura “Guía práctica para el uso de normas APA” (consultar la carpeta bibliográfica de la Unidad 3). Solicite que los aprendientes identifiquen las reglas principales para citar fuentes en texto y para elaborar una lista de referencias bibliográficas.

 Facilitar una demostración práctica: Explicar y mostrar ejemplos concretos de cómo realizar citas en el texto (citas directas, parafraseos, etc.) y cómo estructurar la lista de referencias siguiendo las normas APA. Incluya ejemplos de distintos tipos de fuentes: libros, artículos científicos, sitios web, entre otros.

 Realizar ejercicios de citación: Solicitar a los aprendientes que elaboren un documento digital donde practiquen las siguientes actividades:

- Citar al menos cinco fuentes de información en texto, utilizando ejemplos de su propia investigación.
- Elaborar una lista de referencias completa con las cinco fuentes, siguiendo las normas de citación revisadas.

- Identificar y corregir errores en citas mal elaboradas que usted proporcione como ejercicio práctico.

 Aplicar las citas en el marco teórico: Indique que integren las citas realizadas en el texto preliminar de su marco teórico o de otro apartado relevante de su investigación, asegurándose de que las citas sean pertinentes y estén correctamente redactadas.

Cierre:

 Integrar los productos al portafolio digital: Guiar a los aprendientes para que suban su práctica de citación, la lista de referencias y el texto del marco teórico con las citas integradas al portafolio digital. Asegúrese de que los productos estén organizados y cumplan con los criterios establecidos.

 Cierre reflexivo grupal: Finalizar la actividad con una discusión donde los aprendientes reflexionen sobre las dificultades y aprendizajes del proceso de citación. Destaque la importancia de citar correctamente para fortalecer la credibilidad y ética de sus proyectos de investigación.

ACTIVIDAD 15 síncrona

Bibliografía del Documento

PROPÓSITO:

Construir de manera precisa las referencias bibliográficas del proyecto de investigación, aplicando normas estandarizadas como APA. Esto garantizará la validez académica y el profesionalismo del trabajo, promoviendo el respeto a las fuentes consultadas y fortaleciendo la credibilidad del proyecto.

PROCESO

Inicio:

-  Introducir la importancia de la bibliografía: Explicar a los aprendientes que una lista de referencias bibliográficas bien elaborada es un componente esencial de cualquier proyecto de investigación. Destaque cómo esta garantiza la validez del trabajo académico, respeta los derechos de autor y facilita la consulta de las fuentes utilizadas.
-  Reflexión inicial: Promover una reflexión individual respondiendo preguntas como:
 - ¿Por qué crees que es importante incluir una bibliografía en tu trabajo?
 - ¿Qué problemas podrías enfrentar al elaborar una lista de referencias si no llevas un registro adecuado de las fuentes utilizadas?
 - ¿Conoces las normas más comunes para citar fuentes en la bibliografía?

Desarrollo:

-  Realizar una lectura guía: Proporcionar la lectura “Normas APA 7” para la elaboración de bibliografías” (consultar la carpeta bibliográfica de la Unidad 3). Solicite que los aprendientes identifiquen las reglas principales para listar diferentes tipos de fuentes, como libros, artículos, sitios web, y materiales audiovisuales.
-  Facilitar una demostración práctica: Mostrar ejemplos concretos de cómo estructurar referencias bibliográficas en formato APA u otro formato establecido para la investigación. Destaque las particularidades de cada tipo de fuente (autores múltiples, ediciones, fuentes electrónicas, etc.).
-  Elaborar la bibliografía del proyecto: Solicitar a los aprendientes que elaboren una lista de referencias completa para su proyecto de investigación, utilizando las fuentes consultadas y registradas durante las actividades anteriores. El documento debe incluir:
 - Referencias en formato correcto según las normas establecidas.
 - Organización alfabética de las fuentes.

- Inclusión de todos los elementos requeridos (autor, año, título, editorial, URL, etc.).

 Revisar y validar las referencias: Indicar a los aprendientes que revisen su bibliografía para asegurarse de que no haya errores en los datos, formato o estructura. Promueva una revisión cruzada con compañeros para identificar posibles áreas de mejora.

Cierre:

 Integrar el producto al portafolio digital: Guiar a los aprendientes para que suban la lista final de referencias bibliográficas al portafolio digital. Asegúrese de que cumpla con los criterios de calidad y formato establecidos.

 Cierre reflexivo grupal: Concluir la actividad con una discusión grupal donde los aprendientes compartan sus experiencias al elaborar la bibliografía. Reflexione sobre cómo llevar un registro adecuado de las fuentes facilita la construcción de una bibliografía organizada y completa.

ACTIVIDAD 16 síncrona

Revisión y Corrección del Documento

PROPÓSITO:

Realizar una revisión y corrección integral del documento de investigación, enfocándose en la coherencia, cohesión, ortografía y formato, con la finalidad de garantizar la calidad académica y profesional del trabajo final, asegurando una presentación clara, estructurada y acorde con los estándares establecidos.

PROCESO

Inicio:

 Introducir la importancia de la revisión y corrección: Explique a los aprendientes que la revisión y corrección son etapas clave para garantizar la calidad académica del proyecto de investigación. Destaque cómo estos procesos permiten identificar errores, mejorar la coherencia y cohesión del texto, y asegurar que cumpla con los requisitos establecidos.

 Reflexión inicial: Promover una reflexión individual respondiendo preguntas como:

- ¿Qué importancia tiene revisar y corregir un documento antes de su entrega?
- ¿Qué aspectos crees que deberías revisar en tu investigación para garantizar su calidad?
- ¿Has utilizado alguna estrategia o herramienta para mejorar la claridad y precisión de tus textos?

Desarrollo:

 Realizar una lectura guía: Proporcionar la lectura “Técnicas para la revisión y corrección de textos académicos” (consultar la carpeta bibliográfica de la Unidad 3). Solicite que los aprendientes identifiquen las áreas clave que deben revisar en un documento, como ortografía, gramática, estructura y formato.

 Facilitar una revisión guiada: Organizar una sesión práctica donde los aprendientes revisen su documento de investigación utilizando una lista de verificación que incluya:

- Coherencia y cohesión: Verificar que las ideas estén organizadas de manera lógica y fluida.
- Ortografía y gramática: Identificar y corregir errores en el texto.
- Formato: Asegúrese de que el documento cumpla con las normas de presentación establecidas (márgenes, interlineado, citas, referencias, etc.).
- Cumplimiento de objetivos: Validar que el contenido cubra los objetivos planteados en la investigación.

 Realizar una revisión por pares: Solicitar que los aprendientes intercambien sus documentos con un compañero para recibir retroalimentación sobre áreas de mejora. Proporcione una guía para que los aprendientes puedan ofrecer comentarios claros y constructivos.

 Incorporar las correcciones: Indicar a los aprendientes que integren las observaciones recibidas durante la revisión por pares y las ajusten según las necesidades de su proyecto. Pida que realicen una segunda revisión individual para asegurar que las correcciones han sido implementadas correctamente.

Cierre:

 Integrar el producto revisado al portafolio digital: Guiar a los aprendientes para que suban el documento final corregido al portafolio digital. Asegúrese de que cumpla con los criterios de calidad establecidos para la entrega del trabajo.

 Cierre reflexivo grupal: Concluir la actividad con una discusión grupal donde los aprendientes compartan las áreas más comunes de mejora identificadas durante la revisión y cómo lograron corregirlas. Destaque la importancia de estos procesos para entregar productos académicos de alta calidad.

ACTIVIDAD 17 síncrona

Presentación del Proyecto de Investigación

PROPÓSITO:

Diseñar y llevar a cabo una presentación oral y visual del proyecto de investigación, aplicando estrategias de comunicación efectiva para exponer de manera clara, estructurada y profesional los objetivos, hallazgos y conclusiones para transmitir los resultados de la investigación con impacto y relevancia, fomentando el intercambio de ideas y la retroalimentación constructiva.

PROCESO

Inicio:

-  Introducir la importancia de la presentación del proyecto: Explique a los aprendientes que la presentación oral y visual de un proyecto de investigación es una habilidad clave para comunicar de manera clara y efectiva los objetivos, procesos y resultados. Destaque cómo una presentación bien estructurada fortalece la comprensión y genera impacto en la audiencia.
-  Reflexión inicial: Promover una reflexión individual o grupal respondiendo preguntas como:
 - ¿Qué elementos consideras fundamentales en una presentación efectiva?
 - ¿Cómo puedes organizar la información para que sea clara y comprensible para tu audiencia?
 - ¿Qué retos crees que enfrentarás al presentar tu proyecto y cómo puedes superarlos?

Desarrollo:

-  Realizar una lectura guía: Proporcionar la lectura “Estrategias para presentaciones efectivas” (consultar la carpeta bibliográfica de la Unidad 3). Solicite que los aprendientes identifiquen técnicas clave para estructurar y exponer un proyecto de manera clara, atractiva y profesional.
-  Elaborar una presentación visual: Indicar a los aprendientes que diseñen una presentación digital (en PowerPoint, Canva, Google Slides, etc.) que incluya:
 - Título y objetivos: Una diapositiva con el título del proyecto y los objetivos generales y específicos.
 - Metodología: Un resumen visual del proceso de investigación.
 - Resultados: Representación clara de los hallazgos, utilizando gráficos, tablas o imágenes.
 - Conclusiones: Un resumen de las conclusiones principales y su relevancia para el contexto educativo.

- Bibliografía: Una diapositiva final con las referencias principales utilizadas en la investigación.

 Realizar un ensayo de presentación.

 Organizar una sesión donde los aprendientes practiquen la exposición de su proyecto frente a sus compañeros. Proporcione una rúbrica para que la audiencia ofrezca retroalimentación sobre aspectos como claridad, organización, lenguaje corporal y manejo de tiempo.

 Incorporar retroalimentación: Solicitar a los aprendientes que ajusten su presentación con base en los comentarios recibidos durante el ensayo, mejorando los puntos débiles y fortaleciendo la estructura y claridad de su exposición.

Cierre:

 Realizar la presentación final del proyecto: Organizar una sesión en la que cada aprendiente presente su proyecto de investigación ante el grupo. Establezca un tiempo límite para cada exposición y promueva preguntas y comentarios constructivos al final de cada presentación.

 Reflexión grupal: Concluir la actividad con una discusión donde los aprendientes reflexionen sobre su experiencia al presentar el proyecto, identificando aprendizajes clave y áreas de mejora para futuras presentaciones.

 Integrar la presentación al portafolio digital: Guiar a los aprendientes para que suban la presentación visual utilizada durante su exposición al portafolio digital, completando así la última etapa de su proyecto de investigación.

CRÉDITOS

Mtro. César Isaías Cortés Cervantes

Autora del programa (2015)

Dr. Gonzalo González Osorio

Autora de la Actualización (agosto de 2020)

Dr. Rigoberto Morales LandaMtra. Ivonne Edith Trujillo Páez

Autor de la Actualización (junio de 2021)

Dr. José Luis Soto Ortiz

Autor de la Actualización (enero 2025)

Lic. David Heredia Cruz

Revisor Académico (enero 2026)

BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

- DOF. (2015). Ley Federal de Derecho de autor. Diario de la Federación. México.
- Figueroa, B. (2007). Criterios para evaluar la Información. SEP. México.
- Figueroa, B. (2007). Criterios para evaluar la Información. SEP. México.
- López, C., & Estrada, A. (2015). La regulación Jurídica en Internet. S.E. México. S/R.
(2008). S.E. Diferencia entre dato, información y conocimiento. México. S.E.
- Montalvo, M. (2007). El marco jurídico de la propiedad intelectual en México. S.E.
- SEP. (2011). Guía: Unidad 1, El problema y su delimitación. Secretaría de Educación Pública.
- S/R. (2015). Elegir el Tema de Investigación. S. E.
- S/R. (2008). S.E. Diferencia entre dato, información y conocimiento. México. S.E.
- Terrazas, F., & Escudero, S. (2015). Evaluación de Fuentes de Información en Internet. Evaluación de Fuentes de Información en Internet, 1-20.
<https://www.sep.com>
- Autor desconocido. (s.f.). *Elegir el tema de investigación* [Documento de trabajo no publicado]. Carpeta institucional.
- Autor desconocido. (s.f.). La regulación jurídica en Internet [Documento de trabajo no publicado]. Carpeta institucional.
- Balliache, D. (s.f.). El problema y su delimitación [Documento de trabajo no publicado]. Carpeta institucional.
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (1996). Ley Federal del Derecho de Autor. Diario Oficial de la Federación. Recuperado de <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFDA.pdf>
- Escudero Amaro, S., & Terrazas Guzmán, F. (s.f.). Evaluación de fuentes de información en Internet [Documento de trabajo no publicado]. Carpeta institucional.

Grajales, T. (s.f.). Tipos de investigación [Documento de trabajo no publicado]. Carpeta institucional.

Montalvo Romero, M. T. (s.f.). El marco jurídico de la propiedad intelectual en México [Documento de trabajo no publicado]. Carpeta institucional.

Segunda Unidad

Centro Regional de Información sobre Desastres América Latina y El Caribe (CRID). (2015). Módulo 2: Gestión de información. Recuperado de <http://toolkit.cridlac.org/modulo-2-gestion-de-informacion.html>

Figuerola, B. (2007). *Criterios para evaluar la información*. UIPR, Recinto de Ponce.

Milano, K. (s.f.). Técnicas de organización y registro de la información [Documento de trabajo no publicado]. Carpeta institucional.

Milano, K. (s.f.). Técnicas de organización y registro de la información. Aragua, Venezuela.

Tercera Unidad

Marte, Y. A. (1999). *Forma de presentar los datos en una investigación estadística*. Recuperado de <http://www.geocities.ws/ymarte/trab/estpredat.html>

Nota 1: Algunos textos incluidos en la bibliografía son necesarios para la realización de la EF, aunque su edición sea anterior a los últimos cinco años.