

CURRICULUM VITAE

JOSÉ M^a MARTÍNEZ RAMÍREZ

C/ Cervantes, 4 - Abanilla
C.P. 30640 (Murcia)
Fecha Nacimiento: 15/02/1990
630 018 804 – 968 681 078
chema.mr@gmail.com



FORMACIÓN ACADÉMICA

- ◆ 2013 Técnico Superior en Administración y Finanzas
IES Santa María de los Baños, Fortuna
- ◆ 2011 Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos
IES Las Espeñetas, Orihuela
- ◆ 2008 Bachillerato de Ciencias Sociales
IES Abanilla

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- ◆ 2013 Curso de Contabilidad Informatizada (Contaplus) 70 h.

INFORMÁTICA

- ◆ Puesta a punto de cualquier dispositivo informático para su correcto uso y mantenimiento (PCs, portátiles, smartphones, routers, wifi...)
- ◆ Nivel Alto en el manejo de Windows y del paquete Microsoft Office.

EXPERIENCIA LABORAL

- ◆ (JULIO 2015 - SEPTIEMBRE 2015) 3 meses trabajando como auxiliar administrativo, para la sustitución de vacaciones, en la empresa de transportes “HERVIÁN, S.L.” realizando tareas de:
 - Contabilidad
 - Facturación y archivo de albaranes
 - Recepción de llamadas
 - Presentación de informes
 - Configuración de dispositivos informáticos y móviles

- ◆ (OCTUBRE 2015 - OCTUBRE 2017) trabajando como mozo de almacén en la empresa “COOPERATIVA OLIVARERA SANTA CRUZ, S.C.A.”, realizando tareas de:
 - Envasado y producción de aceite de oliva.
 - Contabilidad y facturación.
 - Carga y descarga de diversos materiales.
 - Recepción y entrega de productos a clientes.
 - Limpieza y mantenimiento de la maquinaria.
 - Mantenimiento de los equipos informáticos de la empresa.

- ◆ (ENERO 2018 - SEPTIEMBRE 2018) trabajando como auxiliar administrativo en “CEMENTOS LA CRUZ, S.L.”, realizando tareas de:
 - Apoyo al departamento de contabilidad y facturación.
 - Apoyo al departamento informático resolviendo incidencias.
 - Realizar pedidos de material de oficina.

- ◆ (SEPTIEMBRE 2018 - ACTUALMENTE) trabajando como mozo de almacén en “LIWE ESPAÑOLA, S.A.”, realizando tareas de:
 - Organización y distribución correcta de los pedidos.
 - Preparación y paletizado de la mercancía a transportar.
 - Limpieza de almacén y reciclaje de residuos de cartón.

OTROS DATOS

- ◆ Carnet de conducir B1
- ◆ Vehículo propio
- ◆ Responsable
- ◆ No fumador