



Sistemas de Información

Práctica 2

Manejando Información

C. Calero, E. del Castillo, M.A. Moraga, L.E. Sánchez



Objetivo de la Práctica

- **Aprender** a manejar, estructurar, organizar y almacenar la información.
- **Comprobar** de forma práctica que, dependiendo de cómo se estructure y represente la información, podremos realizar ciertos procesamientos de forma más fácil o más difícil.
- **Comprender y analizar** lo que se puede o no se puede hacer con la información depende de gran medida de la forma en la que la información esté **estructurada**, almacenada y representada
- **Utilizar** un software de hoja de cálculo (Excel o similar) para practicar algunos **procesamientos sencillos** (calcular, filtrar, ordenar, ...) con datos de **distinto nivel de estructuración** (tabla, jerarquía y texto).



Contenido

- Plan de trabajo
- Fundamentos
- Conceptos elementales
- Uso de la herramienta
- Tareas
- Requisitos
- Entregables



Plan de Trabajo

- Esfuerzo previsto: 4 horas
- Sesiones presenciales: 2 sesiones
 - Primera sesión: Presentación y explicación de la práctica y tiempo para trabajo en grupo.
 - Segunda sesión: Seguimiento de la práctica y tiempo para finalizar la práctica en grupo.
- Tiempo no presencial para preparar práctica y entregable: 1 hora
- Fecha de entrega tope : El día 13 de marzo a las 23:55 horas.



Fundamentos

- Tema 2 de teoría.
- Manuales y ayuda de la herramienta
 - <http://office.microsoft.com/es-ar/excel-help/>
- Tutoriales, Libros, Foro
 - <http://ayudaexcel.com/>



Conceptos elementales

- Utilización de Microsoft Excel o similar
- Microsoft Excel es una aplicación para manejar hojas de cálculo.
- Cada archivo excel está compuesto de “Hojas”
- Excel permite realizar una gran cantidad de cálculos
- Permite crear tablas dinámicas para analizar y estructurar la información
 - Permite crear gráficos dinámicos



Uso de la Herramienta

▫ Ejercicio

- Crear una tabla en Excel con datos y aplicarles las funciones de ordenación, filtrado y generar una tabla dinámica.

Código Provincia a	Provincia	Población	Código o CCAA	Comunidad Autónoma
16	Cuenca	217716	8	Castilla - La Mancha
10	Cáceres	415083	11	Extremadura
45	Toledo	697959	8	Castilla - La Mancha
13	Ciudad Real	529453	8	Castilla - La Mancha
29	Málaga	1609557	1	Andalucía
47	Valladolid	533640	7	Castilla y León



Uso de la Herramienta

- Ejercicio (los pasos pueden variar ligeramente en función de la versión)
 - 1. **Ordenar** por POBLACIÓN de mayor a menor
 - Ayuda: Menú Datos => Ordenar

 - 2. **Filtrar** aquellos que viven en CASTILLA-LA MANCHA
 - Ayuda: Menú Datos => Filtro

 - 3. Crear una **tabla dinámica** que muestre por COMUNIDAD AUTÓNOMA, la suma de la POBLACIÓN para cada comunidad autónoma
 - Ayuda: Menú Insertar=> Tabla dinámica.
 - Ayuda: Comunidad Autónoma en filas.
 - Ayuda: Población en datos.



Tareas

- Se pretende trabajar con información relativa a ventas de música estructurada de diferentes formas.
 - Tabla
 - Jerarquía
 - Texto

- La lista de tareas están definidas en la ficha de la práctica disponible en Moodle.



Entregables

- El alumno deberá entregar:
 - Archivo Excel (*<grupo_laboratorio>_equipoTrabajo.xls*) con los resultados obtenidos de la realización de las tareas.
 - Libro Excel
 - Una Hoja Excel para cada tarea
 - Documento de 5-10 páginas en word o pdf (*<grupo_laboratorio>_equipoTrabajo.xxx*) que recoja aclaraciones y explicaciones adicionales.



Entregables

- Observaciones:
 - La memoria del entregable debe incluir una portada en la que se indique:
 - el nombre de la asignatura
 - la práctica y entregable
 - el nombre de los alumno que componen el equipo
 - el reparto de puntos otorgado a cada alumno
 - la fecha
 - En la tercera página se incluirá un índice con el contenido de la memoria.
 - El formato deberá usar páginas de tamaño A4, preferible texto Times New Roman de 11 e interlineado sencillo.
 - La práctica vale hasta un máximo de **20 puntos (a repartir entre los componentes del equipo)**.