

Salida educativa / salida de campo: fecha----- -----	Anotaciones de interés	Observaciones, recursos, aspectos a tener en cuenta
<b>Colegio:</b>	Comisión directiva o responsables a cargo:	Carta de autorización, anotadores, agendas, bloc de notas, lapiceras y marcadores, cámaras fotográficas, celulares, baterías cargadas, mochilas livianas, calzado y vestimanta cómoda, agua, refrigerio, planilla de horarios, etc.
<b>Espacio Curricular:</b>	Actores responsables y actores institucionales:	
<b>Docente a cargo:</b>	Comunicación Interna (CI): características	
<b>Objetivo de la salida:</b>	Comunicación externa (CE): características	
<b>Trazado de itinerario:</b>	Grado de articulación y complementación entre CI y CE:	

**Institución a relevar: (Nombre/razón social)**

Canales, instrumentos y/o dispositivos de comunicación (CI y CE):

**Misión/Visión institucional:**

Tipo de comunicación institucional: (7 áreas)

**Domicilio:**

Redes de comunicación horizontal:

**Teléfono:**

Comunicación jerárquica:

**Email:**

Medios de comunicación comercial utilizados:( CE)

**Sitio web/red social:**

Interacción comunicacional entre integrantes:

**Contacto: Nombre, apellido, función:**

Destinatarios y públicos:

**Horarios de salida y regreso:**

Discursos y sentidos prioritarios:

**Ampliación de los cuadros para desarrollo de los distintos ítems:**