

# Guía de uso ContactON



*David Ramón Sevilla*

*David Liqiu Hu*

*José Vicente Antón Coy*

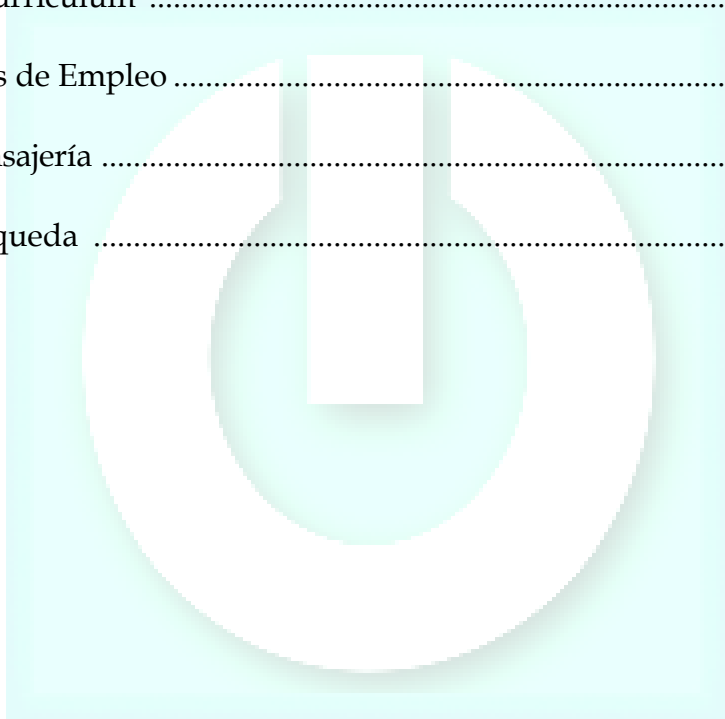
**ContactON**

24/11/2015

# Índice

---

<b>Título</b>	<b>Página</b>
Registro de usuario .....	2
Registro de empresa .....	4
Entrar en tu perfil .....	6
Modificar opciones de tu perfil .....	8
Creación de curriculum .....	9
Buscar ofertas de Empleo .....	11
Uso de la mensajería .....	14
Uso de la búsqueda .....	16



# Registro de Usuario

Para registrarse como usuario abre la pagina de contacton.es para aparecer en la página principal:



Pulsa el botón:

Registrarse como Usuario

Esto te llevara hasta el formulario de registro de usuario:

The screenshot shows the user registration form on the ContactON website. The form is titled 'Formulario de registro de Usuario:'. It contains several input fields and a submit button. The fields are: 'Nombre:' with the example 'ejemplo:Juan Sanchez', 'Apellidos:' with the example 'ejemplo:martinez sevilla', 'Password:' with the prompt 'Escoja un Password', and 'Repetir Password:' with the prompt 'Vuelve a introducir tu Password'. There is also a checkbox for 'Pulse para aceptar las políticas de uso.' and an 'Enviar' button. The 'Correo electrónico:' field contains the example 'ejemplo@ejemplo.com'.

Rellena el formulario con tus datos de forma correcta, marca la casilla para acepta las políticas de uso y pula el botón enviar:

Pulse para aceptar las políticas de uso.

Enviar

Si todo está relleno correctamente se te enviara un correo de verificación al correo escrito:

Registro correctamente realizado

Le hemos enviado un correo de verificación a su cuenta [redacted] siga los paso que se describen en el correo, se tiene que verificar antes de que pasen **48 horas** si no el sistema borrara el registro previo.

En este correo podrás activar la cuenta pulsando en el enlace enviado, o también puedes ir a una página de activación donde introducir un código que activara tu cuenta, para terminar, selecciona tu país de origen:

## Terminando el registro

En esta seccion debe completar los datos que se le pide mas abajo para terminar su registro:

**Selecciona tu pais:**

Andorra

Recibir revista de empleo:  Si quiero  No

Entrar y terminar Registro

# Registro de Empresa

Para registrarse como usuario abre la pagina de contacton.es para aparecer en la página principal:



Pulsa el botón:

Registrarse como Empresa

Esto te llevara hasta el formulario de registro de empresa:

**Formulario de registro de Empresas:**

**Nombre de la Empresa:** ejemplo:burguer and chicken

**Direccion de la Empresa:** calle 23 primero derecha

**Password:** Escoja un Password

**Repetir Password:** Vuelve a introducir tu Password

**Correo electrónico:** ejemplo@ejemplo.com

Pulse para aceptar las [políticas de uso.](#)

Enviar

Rellena el formulario con tus datos de forma correcta, marca la casilla para acepta las políticas de uso y pula el botón enviar:

Pulse para aceptar las políticas de uso.

Enviar

Si todo está relleno correctamente se te enviara un correo de verificación al correo escrito:

Registro correctamente realizado

Le hemos enviado un correo de verificación a su cuenta [redacted] siga los paso que se describen en el correo, se tiene que verificar antes de que pasen **48 horas** si no el sistema borrara el registro previo.

En este correo podrás activar la cuenta pulsando en el enlace enviado, o también puedes ir a una página de activación donde introducir un código que activara tu cuenta, para terminar, selecciona tu país de origen de la empresa:

## Terminando el registro

En esta seccion debe completar los datos que se le pide mas abajo para terminar su registro:

Selecciona tu país:

Andorra

Recibir revista de empleo:  Si quiero  No

Entrar y terminar Registro

# Entrar en tu perfil

Para entrar en tu perfil abre la pagina de contacton.es para aparecer en la página principal:



Pulse el botón:

Entrar(login)

Para iniciar en tu perfil introduce el correo electrónico y el password con el que te has registrado:

Marca la casilla si quieres que no te vuelva a pedir la verificación y pulsa el botón conectarse:


No volver a pedir verificación.

[Conectarse](#)

Si has introducido tus datos correctamente aparecerás en tu tablón de usuario:

[CONTACT](#)  [Buscar](#) [Home](#) [Menu](#) [Refresh](#)

### Información del perfil



Información:  
Nombre: [Redacted]  
Apellidos: [Redacted]  
Correo: [Redacted]

[Curriculum](#) [MP](#)

[Estado de Curriculums](#)

[Mas Información del perfil](#)

### Actividades Recientes

Bienvenido y Gracias por utilizar ContactON  
2015-12-15 [Visto](#)

[+ Actividades](#)

### Herramientas de Ofertas de Empleo

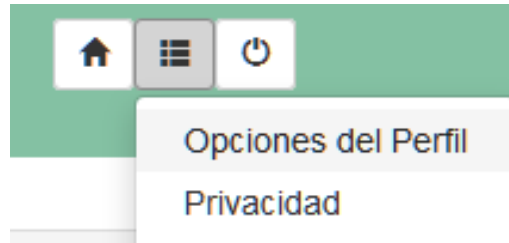
[Mirar ofertas](#)

[Ofertas donde estoy suscrito](#)



# Modificar opciones de tu perfil

Desde tu tablón de usuario puedes modificar tu perfil pulsando:



Aquí puedes modificar o añadir algunos de tus datos personales:

Actualizar perfil de Pepe Sanchez Martinez ×

---



**Domicilio principal**

**Fecha de nacimiento:**

**NIF:**

Cerrar Enviar

Cuando termines pulsa:

Enviar

## Actividades Recientes

**Nuevo** Has modificado tu perfil  
2015-12-18

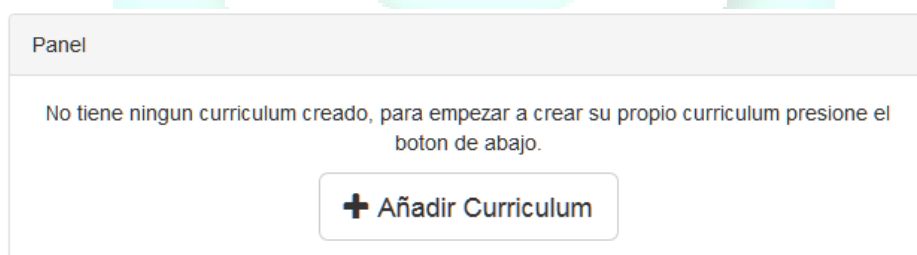
# Creación de curriculum

En tu panel de información de tu perfil pulsa:

 Curriculum



En tu panel podrás añadir un curriculum nuevo si no tienes ninguno creado:



Aquí podrás crear tu curriculum de manera personalizada:

Editar tu curriculum CONTACT

vitae

Título:

Título del Curriculum

Contenido del Curriculum

body p

Pulse "Guardar Curriculum" para guardar el curriculum.  
Para terminar la edición pulse "Cerrar". (advertencia: debe guardar antes de cerrar para mantener sus cambios)

Guardar Curriculum Cerrar

Una vez terminado pulsa:

Guardar Curriculum

y para salir a tu tablón pulsa:

Cerrar

Si quieres editar o crear un nuevo curriculum pulsa otra vez:

Curriculum

Panel

Selecciona un curriculum, para editarlo:

Título del Curriculum

Título del Curriculum

Título No Definido

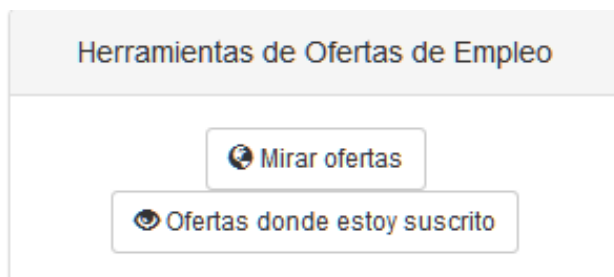
Imprimir Editar curriculum

+ Crear Nuevo Curriculum

# Buscar ofertas de empleo

En tu panel de herramientas de ofertas de empleo de tu perfil pulsa:

 Mirar ofertas




En este panel podrás buscar las ofertas por país y sector laboral:

Panel

¿Que quiere buscar?:

Pais:  
Afghanistan

Sector Laboral:  
Sector de Agricultura

 Buscar ofertas


Podrás ver una lista de ofertas a quien podrás enviarle un curriculum o enviar mensaje personalmente:

Panel

**Cocinero cinco tenedores**  
Fecha de creacion:2015-12-17 16:45:12  
  
**Descripcion:**Necesitamos un cocinero bien cualificado para un importante evento.  
**Sueldo:**5000€  
**Empresa:**Electronics Kox  
**Correo electronico de la Empresa:** [REDACTED]

Podrás seleccionar un puesto de trabajo disponible y el curriculum que quieras enviar al buzón de la empresa:

Buzon de la empresa Electronics Kox




Puede enviar su curriculum a la empresa pulsando el boton de abajo que pone "Enviar Curriculum", seleccionando un puesto disponible por la empresa, si no tiene puestos sera enviado como curriculum general.

Seleccione puesto:

Secretario

Seleccione el curriculum:

Titulo del Curriculum



Pulsa: 

Si no hay ningún problema el curriculum se enviara correctamente:

Buzon de la empresa Electronics Kox

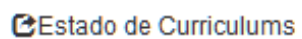
2015/12/18

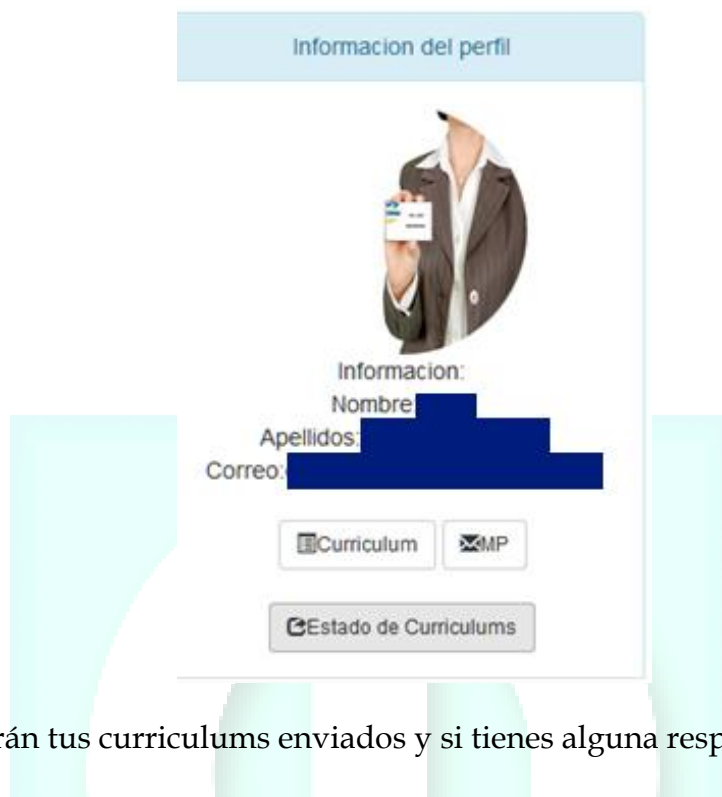


✓

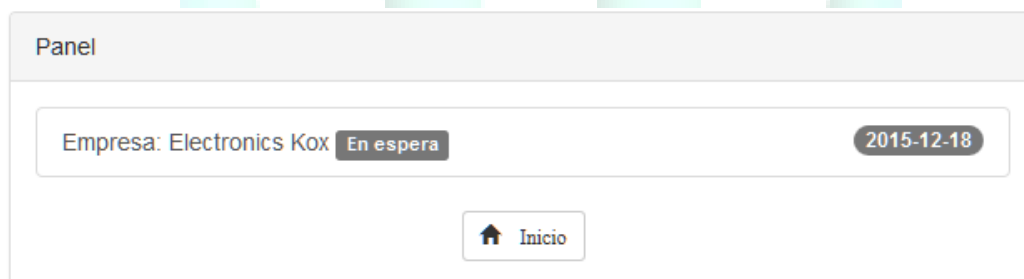
Su curriculum se ha enviado correctamente, tenga paciencia hasta que le den una respuesta.

Para mirar el estado de los curriculum enviados en tu información de perfil pulsa el botón:





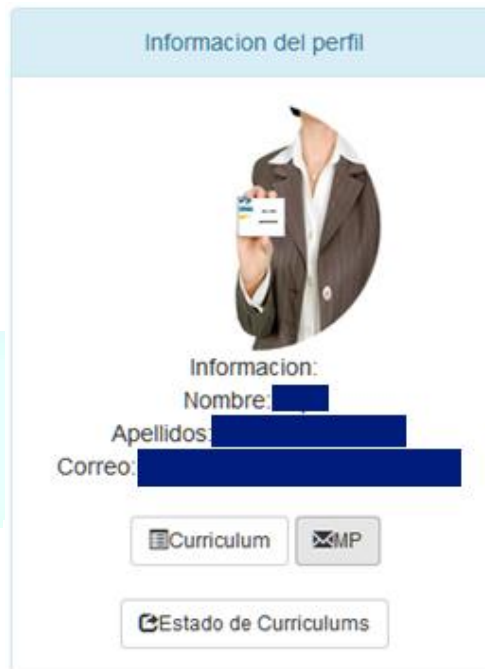
Aquí aparecerán tus curriculums enviados y si tienes alguna respuesta:



También serás avisado de alguna novedad en tu panel de noticias.

# Uso de la mensajería

En tu información de perfil pulsa:



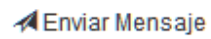
Desde aquí podrás enviar mensajes privados a usuarios y empresas, también podrás ver tantos los mensajes recibidos como los mensajes enviados;



Si quieres enviar un nuevo mensaje privado, pulsa:



En este panel rellena los datos pedidos y pulsa:



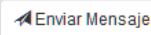
Panel

**De:**  
TU

**Destinatario:**  
Correo del destinatario

**Asunto del Mensaje:**  
Asunto del mensaje

**Mensaje**



Si se ha enviado todo correcto:

Panel

Enviado Correctamente [Volver al inicio](#)

Si por casualidad te llega un mensaje, te llegara un aviso en tu panel de noticias:

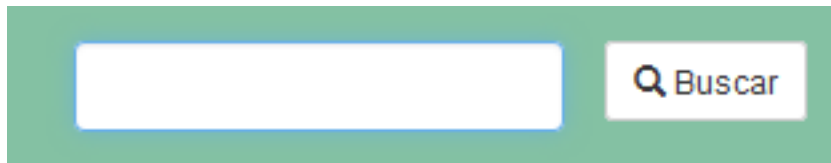
Actividades Recientes

**Has recibido un nuevo mensaje privado.**  
2015-12-18 Visto



# Uso de la búsqueda

En tu página de perfil, tienes un buscador para encontrar fácilmente tanto a empresas como usuarios.



A search bar with a white input field and a green button labeled 'Buscar' with a magnifying glass icon.

Si se ha encontrado, aparecerá en la lista, junto a su tipo.



Busqueda Avanzada

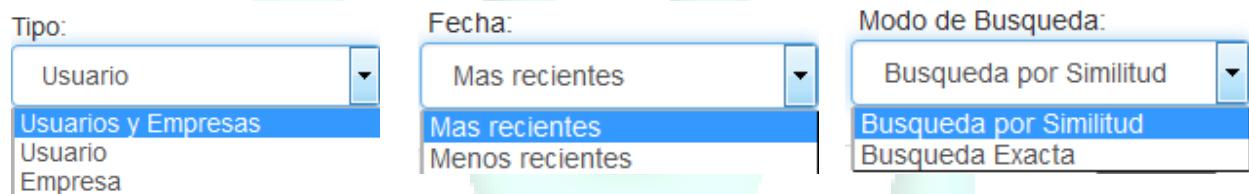
Tipo: Usuarios y Empresas

Fecha: Mas recientes

Modo de Busqueda: Busqueda por Similitud

Repsol Empresa

También puedes usar la búsqueda avanzada para especificar más.



Tipo: Usuario

Fecha: Mas recientes

Modo de Busqueda: Busqueda por Similitud

Usuarios y Empresas

Mas recientes

Menos recientes

Busqueda por Similitud

Busqueda Exacta

Usuario

Empresa

Una vez encuentres el usuario o empresa puedes contactarlo enviándole un mensaje privado.

Puede contactar con el usuario a partir de la siguiente cuenta de correo: [redacted] o enviándole un Mensaje Privado mediante la plataforma de la red social pulsando el botón de abajo que pone MP.

MP

Volver al inicio