

CURRICULUM VITAE

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre y apellidos
Dirección
Teléfono
E-mail
Fecha de nacimiento

PABLO HITOS MADRID
C/ CARLOS PAZ N°5, 18198, HUÉTOR VEGA (GRANADA)
+34 651 50 40 21
pablo_hitos@hotmail.com
29 de junio de 1987



EXPERIENCIA LABORAL

Fechas
Nombre del empleador
Puesto o cargo ocupado
Principales actividades y responsabilidades

Septiembre 2014 – Abril 2015
Grupo Asesor Márquez Robles
Administrativo y Asistente legal
Pasante en asesoría especializada en Derecho Laboral, Derecho Mercantil, Derecho Financiero y Derecho Civil, mis funciones son: cursar altas y bajas de trabajadores, contratos de trabajo, liquidaciones, contabilidad, nóminas, introducción de facturas, certificados de estar al corriente, realización de distintos escritos legales (reclamación de cantidad, procesos monitorios, demandas, etc...), apoyo a abogados seniors, administración de fincas, manejo de diversos programas (ASESOWEB, Gescontrata, NetFincas, etc...), altas y bajas de Comunidades de Bienes, Sociedades Limitadas, etc...

Fechas
Nombre del empleador
Puesto o cargo ocupado
Principales actividades y responsabilidades

Febrero 2014 – Julio 2014
Crovetto Abogados Asociados
Administrativo y Asistente Legal
Despacho especializado en Derecho de Seguros y Tráfico. Mis funciones eran: Apoyo a los abogados del despacho, monitoreo de expedientes, reclamación de todo tipo de deudas y obligaciones contractuales, redacción de distintos escritos (papeletas de conciliación, modificación de medidas definitivas, realización de minutas, averiguaciones de domicilio, proposiciones de prueba) y recursos que deban presentarse, reclamaciones a las compañías aseguradoras en el caso de accidentes (tanto a los responsables o a las administraciones), funciones como auxiliar administrativo, recepcionista, publicaciones de artículos propios en el blog del despacho.

Fechas
Nombre del empleador
Puesto o cargo ocupado
Principales actividades y responsabilidades

Febrero 2012- Diciembre 2013
Profesor Particular y asistencia a profesores
Clases particulares de español e inglés
Impartí clases particulares de inglés en España y durante los meses de Octubre 2013-primer quincena de Diciembre 2013 di clases particulares de español a alumnos de nacionalidad americana y emiratí en **Al Ain, Abu Dhabi (Emiratos Árabes)**. A su vez, en este último periodo realicé diversas funciones como asistente de profesores de la escuela de Al Sumow, mi labor se basaba en: realización de presentaciones con Microsoft Power Point, elaboración de escritos, introducción de datos y calificaciones con Microsoft Excel y actualización diaria del blog escolar alojado en weebly.com.

Fechas
Nombre del empleador
Puesto o cargo ocupado
Principales actividades y responsabilidades

Julio 2011 - Enero 2012
Hostelgran S.L.
Auxiliar administrativo
Atención al cliente, recepción de llamadas, realización de fotocopias, envío de faxes, realización de inventarios y control del nivel de stock, gestión de los archivos, realización de pagos y transferencias y envíos y recepción de paquetes.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Fechas
Nombre y tipo del centro de estudios
Título obtenido

2005 – 2013
Facultad de Derecho de Granada (Universidad de Granada)
Licenciatura en Derecho

Fechas	2010-2011
Nombre y tipo del centro de estudios	Mykolas Romeris University, Vilna (Lituania)
Título obtenido	Programa Erasmus
Formación complementaria	<ul style="list-style-type: none"> • Marzo 2014: Curso de Marketing Digital (Interactive Advertising Bureau y Google). • Febrero 2014: Curso Universitario de Especialización en Cálculo de Salarios y Finiquitos (Universidad Europea Miguel de Cervantes). • Noviembre 2012: Congreso Internacional sobre la Tutela Jurídica del Consumidor (Universidad de Granada) 30 horas. • Abril 2011: I Jornadas Jurídicas sobre Terrorismo y repercusión en las víctimas (Universidad de Granada) 20 horas. • Marzo 2011: VII Jornadas sobre la Constitución Europea (Cátedra Jean Monnet) 30 horas. • Marzo 2011: La Reforma del Código Penal de 22 de junio 2010 (Universidad de Granada) 40 horas. • Abril 2010: Jornadas sobre Cuestiones Actuales de Responsabilidad Civil (Universidad de Granada) 20 horas.
CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	
IDIOMAS	
Español	Nivel Lengua materna
Inglés	Usuario independiente, Nivel B2
HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Paquete Open Office: Writer, Impress, Calc, Base, Draw y Math. • Paquete Microsoft Office: Word, Excel, Access, Publisher, Power Point y Outlook. • Adobe Photoshop • Sistemas Operativos: Microsoft Windows, Linux, Mac OS X y Android. • Web-Internet: Internet Explorer, Mozilla, Opera y Google Chrome.
CAPACIDADES Y COMPETENCIAS SOCIALES	<ul style="list-style-type: none"> • Buena adaptación a ambientes multiculturales. • Capacidad de cooperación y trabajo en equipo: debido a que fui miembro de la Banda de Música de Huétor Vega durante quince años en la cual tocaba el clarinete, requinto, piano y percusión. Cada persona tenía un papel y función diferente pero siempre trabajábamos juntos para conseguir el mismo objetivo. • Capacidad para organizar equipos: debido a que organicé a los voluntarios en la Campaña del Kilo durante 2 años. • Responsable y persona organizada.
PERMISOS DE CONDUCCIÓN	AM y B