

Examen

Definición

Instrumento de evaluación que por estrategias diferentes (preguntas, opción múltiple, complementación...) permite obtener información sobre los saberes o las habilidades adquiridos por el estudiante en un curso específico. El examen puede ser presentado por diversos medios, por ejemplo, el más sencillo, papel y lápiz; o más complejo, a libro abierto, con límite de tiempo, oral o electrónicamente, entre otras formas.

Función del género en el medio académico

Los exámenes cumplen con múltiples funciones y todas giran en torno al conocimiento de los estudiantes. Adkins Wood menciona que las evaluaciones por examen sirven para revisar lo que han aprendido los alumnos, además de que les ofrecen retroalimentación para mejorar su educación. Otra de sus funciones es determinar lo que el estudiante deberá aprender posteriormente, así como poder diagnosticar cuáles son las fallas o dudas más recurrentes que tienen los educandos. En general, las evaluaciones también ayudan a los profesores a ver el progreso de sus estudiantes (40). Norma Gronlund también explica que los exámenes pueden servir para motivar a los alumnos a tener un mayor empeño. Los exámenes ayudan a los estudiantes a fijarse metas a corto plazo y por medio de una buena retroalimentación, los puede animar a querer aprender más (13).

Estructura

Existen diferentes tipos de exámenes, dependiendo de la función y el objetivo que persigan. A continuación se presentan las evaluaciones más conocidas seguidas de una breve descripción del contenido.

- **Reactivos de verdadero o falso:** se enumeran una serie de afirmaciones en relación al tema de la prueba, y se le pide al estudiante decidir si la afirmación es cierta o no. Estos exámenes suelen ser muy cortos; sin embargo, hay profesores que solicitan que el alumno argumente su respuesta.
- **Reactivos de opción múltiple:** considerada la forma de evaluación más socorrida, esta prueba consta de varias preguntas donde se incluye la respuesta correcta en una lista de posibilidades; no obstante, el estudiante tendrá que seleccionar cuál de las opciones es la afirmativa.
- **Reactivos de aparejamiento:** consiste en dos columnas paralelas; cada palabra, símbolo o número de una de ellas debe hacerse corresponder con una palabra, frase u oración de la otra. De igual manera, estas pruebas resultan ser cortas por lo que no deben tomar mucho tiempo.
- **Reactivos de jerarquización:** el estudiante es presentado con una serie de oraciones con respecto a un tema en específico y él deberá decidir cuál es el orden cronológico ideal para cada frase. Estos ejercicios suelen referirse a procesos o maneras de llevar algo a cabo.
- **Reactivos por completar:** generalmente, es una prueba que consiste en una serie de afirmaciones donde no toda la información necesaria es brindada, entonces, el alumno debe llenar los espacios en blanco con una palabra o frase breve. En algunos casos, los diseñadores de la prueba dan a los estudiantes una lista que contiene los términos que faltan y los alumnos deben decidir dónde ponerlos. Por otro lado, cuando las frases presentadas tratan temas muy específicos o que no causan confusión alguna, se espera que los alumnos conozcan ya el vocabulario.

- **Respuesta corta:** en este tipo de evaluaciones los estudiantes deben responder a una serie de preguntas con una contestación breve, pero lo suficientemente explícita. Entre las posibles desventajas de este tipo de prueba está el hecho de que suelen limitar al estudiante forzándolo a resumir sus respuestas lo más posible.
- **Respuesta extensa:** es muy parecida a la prueba de respuesta corta, la única diferencia es la extensión. El alumno deberá contestar a la o las preguntas presentadas a manera de ensayo. La cantidad de palabras dependerá del profesor y/o del tiempo con el que se disponga. Estas pruebas sirven para demostrar qué tanto sabe el estudiante y su habilidad para argumentar y justificar sus contestaciones.
- **Entrevista/Examen oral:** consiste en la demostración del conocimiento que se tiene sobre algún tema específico, pero de manera oral. En algunas ocasiones, los profesores hacen saber al estudiante con anterioridad el tema que deberán preparar, y en algunas otras, los temas a abarcar son seleccionados por el profesor el mismo día del examen. Aunque el alumno no es avisado sobre el tema, comúnmente, sí se les dice cuándo será el examen para que ellos puedan estudiar lo visto en clase. La extensión del examen dependerá del profesor o en algunos casos del mismo tema o del estudiante.
- **Examen departamental:** estos exámenes son administrados y corregidos de manera institucional; generalmente, se presentan el mismo día, a la misma hora y el contenido es igual. Es considerado departamental porque varios estudiantes lo toman al mismo tiempo.

Los exámenes, sin importar de qué tipo, tienden a ser mensuales, bimestrales, semestrales, etc., dependiendo de la institución o escuela. En ocasiones, son los profesores los que deciden cómo suministrar las pruebas. La manera de evaluar las pruebas, también recae en la institución, departamento o profesor. Generalmente es a base de rúbricas que los profesores deciden qué calificación otorgar al estudiante. Algunos profesores comparten la rúbrica con sus estudiantes para que ellos conozcan los criterios bajo los cuales serán evaluados; no obstante, también hay casos en los que el estudiante no tiene conocimiento de las características que serán tomadas en cuenta para darle una nota.

Pasos para la presentación de un examen por parte de los estudiantes

1. Conocer la fecha en la cual se hará el examen cuando no se trata de una prueba sorpresa.
2. Prepararse para la prueba ya sea estudiando individualmente o en grupos.
3. Asistir a tutorías en caso de no tener claro los temas que se cubrirán en el examen.
4. Resolver las dudas existentes con respecto al objeto de estudio.
5. Presentarse al examen puntualmente (en caso de ser una prueba presencial y no de “llevar a casa”).
6. Llevar todos los materiales necesarios para presentar el examen (plumas, lápiz, goma, corrector, papel, etc.).
7. Preguntar con qué tiempo se dispone para hacer la prueba y tomarlo en cuenta.
8. Asegurarse de escribir su nombre clara y completamente.
9. Responder lo más claramente posible.
10. Revisar el examen antes de entregarlo (si es que todavía se cuenta con el tiempo).

11. Entregar la prueba al profesor o persona indicada.

Bibliografía

Burke, Kay, Thomas, Jay, Nieminen, Gayla, Musial, Diann. Foundations of Meaningful Educational Assessment. New York: McGraw Hill, 2009.

Adkins Wood, Dorothy. Elaboración de Tests. México: Trillas, 1990.

Goring, A., Paul. Manual de mediciones y evaluación del rendimiento en los estudios. Buenos Aires: Editorial Kapelusz, 1987.

Gronlund, E., Norma. Elaboración de tests de aprovechamiento. México: Trillas, 1978.