

**A. ORDEN DE DOCUMENTOS PARA ENTREGA A CONTROL ESCOLAR
(Considerando de último a primero)**

1. Comprobante de domicilio (recibo de luz, agua, constancia de radicación), original y copia
2. Copia de Credencial del IFE del padre, madre o tutor.
3. Certificado médico original con Examen de: VIH, orina, dental, tipo de sangre, conteniendo peso, talla y masa corporal, Expedido por CRUZ ROJA ya que es la institución que cubre estos requisitos.
4. Carta de buena conducta original de la secundaria de procedencia.
5. Certificado de secundaria original y copia
6. C.U.R.P original y copia con ampliación a tamaño carta
7. Acta de nacimiento certificada original y copia (no más de 2 años de antigüedad)
8. Carta compromiso y reglamento del CBTis No. 211 requisitada y Firmada
9. Formato de inscripción con fotografía pegada y datos correspondientes a credencial del IFE y recibos de domicilio.
10. Entregar 3 fotografías tamaño infantil de frente a color (colocar el nombre del alumno al reverso de cada foto) en una bolsita plástica.
11. Colocar la documentación dentro del folder T/carta color azul cielo.

**B. ORDEN DE DOCUMENTOS PARA ENTREGA A RECURSOS FINANCIEROS
(Considerando de último a primero)**

1. Formato de seguro facultativo llenado correctamente e impreso en 3 tantos (1 copia para el padre o tutor, original y copia para financieros)
2. 1 copia de la CURP con ampliación a tamaño carta, escribir la dirección actual en la parte trasera que sea la misma del recibo de domicilio e IFE
3. Original y dos copias de la ficha de depósito a la cuenta de Banco:
BBVA Bancomer
Nombre: SEP- DGETI CBTIS 211
Cuenta No.: 0192636964
(original y copia para financieros y 1 copia para el tutor).
4. Entregar los documentos al personal de recursos financieros.